



# PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO (PAS)

**IES PROFESOR ÁNGEL YSERN 2019-2020**

## Índice

|   |    |
|---|----|
| ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS .....                                       | 3  |
| OBJETIVO: MEJORA DE RESULTADOS EN LA ESO Y BACHILLERATO .....                                   | 3  |
| ACTUACIÓN 1: PASO DE PRIMARIA A SECUNDARIA.....   | 3  |
| ACTUACIÓN 2: ESTABLECER MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO ORDINARIAS.....                             | 4  |
| ACTUACIÓN 3: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....   | 5  |
| ACTUACIÓN 4: ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON MAYOR Nº DE SUSPENSOS Y/O CON MATERIAS PENDIENTES ..... | 6  |
| ACTUACIÓN 5: POTENCIAR EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS/FRANCÉS .....                                  | 7  |
| ACTUACIÓN 6: FOMENTO DE LAS MATERIAS INSTRUMENTALES.....  | 8  |
| ACTUACIÓN 7: PREPARACIÓN DE LAS EVALUACIONES FINALES DE 4º ESO Y EvAU.....                      | 9  |
| ACTUACIÓN 8: PROGRAMA REFUERZA .....  | 10 |
| ACTUACIÓN 9: INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN LAS AULAS .....  | 11 |
| ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO .....                                     | 12 |
| OBJETIVO: MEJORA DE LA DISCIPLINA Y DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO .....           | 12 |
| ACTUACIÓN 1: SEGUIMIENTO DE LA CONVIVENCIA: MEDIDAS CORRECTORAS. CONTROL DEL ABSENTISMO. ....   | 12 |
| ACTUACIÓN 2: IMPLANTAR LA MEDIACIÓN ENTRE IGUALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (TEI).....   | 13 |
| ÁREA DE MEJORA: EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....  | 15 |
| OBJETIVO: ELABORAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....                               | 15 |

|   |    |
|---|----|
| ACTUACIÓN 1: LISTADO DE PROCEDIMIENTOS A ELABORAR .....   | 15 |
| ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS .....  | 15 |
| ÁREA DE MEJORA: FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN EN ESO Y BACHILLERATO .....   | 16 |
| OBJETIVO: INICIAR EN LAS HABILIDADES INVESTIGADORAS Y CIENTÍFICAS A TODOS LOS NIVELES DEL CENTRO.....                                       | 16 |
| ACTUACIÓN 1: LISTADO DE MATERIAS QUE ELABORAN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (INVESTIGO, LUEGO APRENDO).....                                     | 16 |
| ACTUACIÓN 2: DESARROLLO DEL PROYECTO INVESTIGO, LUEGO APRENDO.....  | 16 |
| ÁREA DE MEJORA: PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO Y RELACIÓN CON LAS FAMILIAS .....  | 17 |
| OBJETIVO: PROYECTAR LA IMAGEN DEL IES DANDO PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD ESCOLAR A LAS FAMILIAS Y AL ENTORNO .....              | 17 |
| ACTUACIÓN 1: MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO E IMPLICARLAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS Y EN LA VIDA DEL CENTRO..... | 17 |
| ACTUACIÓN 2: PROMOVER EL IES COMO MOTOR DE DINAMIZACIÓN CULTURAL Y FORMATIVO .....  | 18 |
| ACTUACIÓN 3: FORTALECER LA COLABORACIÓN CON LAS DIFERENTES CONCEJALÍAS DEL AYUNTAMIENTO .....   | 19 |

## ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

**OBJETIVO: MEJORA DE RESULTADOS EN LA ESO Y BACHILLERATO**

**INDICADOR DE LOGRO: Incrementar hasta el 75% los alumnos que promocionan con un máximo de dos suspendidas**

**ACTUACIÓN 1: PASO DE PRIMARIA A SECUNDARIA**

| ITEM | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN                                    | RESPONSABLES  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|--|--|---|---|-----------------------|---|---|---|
|      |  |  |   |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 1.1  | Mantener reuniones para el traspaso de información de interés: agrupamientos, optativas, conflictos, etc.  | En mayo, en las reuniones con los CEIP.            | Jefatura de Estudios y Dirección (Debe asistir además el orientador)                  | Nº de reuniones mantenidas con los colegios para el traspaso de información   |                       |   |   |   |
| 1.2  | Analizar los resultados desglosados por colegios de procedencia e informar a los CEIP de los resultados de sus alumnos para que a su vez establezcan medidas de mejora | Durante todo el curso                              | Jefatura de Estudios y Dirección.   | Comunicaciones realizadas a los colegios acerca de los resultados de sus alumnos en el centro   |                       |   |   |   |
| 1.3  | Incluir en la oferta formativa de materias optativas de 1º/2º ESO Deporte para aquellos alumnos que no tienen un perfil de recuperación y no quieren Francés.          | Curso 2019/20                                      | Jefatura de Estudios y Dirección  | Inclusión de las materias en el sobre de matrícula.<br>Porcentaje de alumnos incluidos en esas materias   |                       |   |   |   |
| 1.4  | Mejorar la atención a las familias en 1º ESO para que el paso al centro sea lo más fácil posible: Jornadas de acogida, Escuela de padres, etc.                         | En septiembre y a lo largo del curso 2019/20       | Jefatura de Estudios y Dirección, Orientador y Tutores.                               | Porcentaje de alumnos/familias que vienen a las jornadas de acogida y porcentaje de familias con alumnos en 1ºESO que asisten a la escuela de padres. |                       |   |   |   |
| 1.5  | Visita al centro de los alumnos de 6º de primaria de los CEIP adscritos.   | Enero o febrero 2019/20 (posibles futuros alumnos) | Jefatura de Estudios y Dirección (con la colaboración de toda la comunidad educativa) | Nº de alumnos que solicitan plaza para el curso 2020/21   |                       |   |   |   |
| 1.6  | Acogida de los alumnos de 1º ESO   | En septiembre                                      | Equipo Directivo y Tutores  | Valoración del alumnado de 1º ESO   |                       |   |   |   |
| 1.7  | Acogida de los alumnos de 1º ESO de incorporación tardía   | A lo largo del curso 2019/20                       | Jefatura de Estudios y Tutores  | Valoración del equipo docente del grupo   |                       |   |   |   |

## ACTUACIÓN 2: ESTABLECER MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO ORDINARIAS

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLES  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|--|---|--|-----------------------|---|---|---|
|      |   |  |   |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 2.1  | Recoger información sobre los agrupamientos de alumnos de diferentes niveles                        | A lo largo de todo el curso  | Jefatura de Estudios y Dirección con la colaboración de Orientación y de los tutores. | Nº de informes elaborados por parte del tutor con la información necesaria para realizar los agrupamiento el curso 2020/21 |                       |   |   |   |
| 2.2  | Establecer las agrupaciones de alumnos según criterios establecidos por el claustro                 | Septiembre   | Jefatura de Estudios y Dirección  | Nº de cambios pedidos por los Tutores y equipos docentes antes de la evaluación inicial                                    |                       |   |   |   |
| 2.3  | Establecer los desdobles de alumnos según las pruebas iniciales de nivel                            | Septiembre   | Departamentos de Lengua y Matemáticas, Jefatura de Estudios y Dirección               | Nº de alumnos que realizan las pruebas de nivel los primeros días del curso  |                       |   |   |   |
| 2.4  | Organizar los grupos con optativas que permitan agrupamientos flexibles                             | Septiembre cuando se hacen los horarios y a lo largo del curso escolar | Jefatura de Estudios y Dirección (colaboración con los equipos docentes)              | Nº de cambios realizados a lo largo del curso por indicación de JE o/y los equipos docentes                                |                       |   |   |   |
| 2.5  | Realizar un plan de actuación con los alumnos desmotivados  | Sesiones de evaluación del curso 2019/20                               | Orientación y Equipo docente  | Porcentaje por nivel, en ESO y Bachillerato, que mejora su rendimiento académico.  |                       |   |   |   |
| 2.6  | Incorporar a los alumnos con dificultades a las materias de Recuperación de Lengua y de Matemáticas | Inicio de curso  | Jefes de ambos Dptos.   | Porcentaje de alumnos incorporados en relación con las necesidades   |                       |   |   |   |

**ACTUACIÓN 3: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLES   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|---|--|---|-----------------------|---|---|---|
|      |   |   |  |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 3.1  | Incluir en el horario de las PT, AL la asistencia a las reuniones de departamento de Lengua y Matemáticas | En septiembre con la confección de horarios                                   | Jefatura de Estudios   | Nº de reuniones de Dpto. a las que asisten los profesores PT y AL.  |                       |   |   |   |
| 3.2  | Propuestas de alumnado con necesidades educativas antes de la segunda quincena de octubre                 | Al inicio de curso, en los meses de septiembre y octubre                      | Jefe del Dpto. de Orientación                                    | Nº de propuestas realizadas en la fecha establecida                 |                       |   |   |   |
| 3.3  | Elaboración de ACIs para el alumnado ACNEE.   | Al inicio de curso, antes del mes de noviembre                                | Profesor de la materia   | Porcentaje de materias en las que se lleva a cabo esta medida       |                       |   |   |   |
| 3.4  | Fijación de las medidas que cada profesor en su materia desarrollará con los alumnos TDAH                 | Después de la evaluación inicial  | Equipo docente, Jefe de Estudios y Jefe del Dpto. de Orientación | Información al alumno TDAH de las medidas adoptadas en cada materia |                       |   |   |   |
| 3.5  | Atención a la diversidad por arriba   | Septiembre y octubre. Durante la elaboración de las programaciones didácticas | Departamentos  | Porcentaje de programaciones que incluyen este hecho                |                       |   |   |   |

### ACTUACIÓN 4: ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON MAYOR N° DE SUSPENSOS Y/O CON MATERIAS PENDIENTES

| ITEM | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN                                     | RESPONSABLES   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|--|---|--|--|-----------------------|---|---|---|
|      |  |   |  |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 4.1  | Elaboración de un Plan de Acción Tutorial con especial incidencia sobre estos alumnos  | En septiembre/Octubre                               | Jefe del Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios | Nº de reuniones de Dpto. de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios.                   |                       |   |   |   |
| 4.2  | Realización de al menos 2 entrevistas individuales del tutor con cada alumno con más de 3 materias suspensas el curso anterior                     | Primer trimestre                                    | Tutores, Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios | Porcentaje de alumnos tutorizados sobre ese rango.   |                       |   |   |   |
| 4.3  | Realización de al menos 2 entrevistas individuales del tutor con cada alumno con más de 3 materias suspensas en la primera y segunda evaluación    | Segundo y tercer trimestre                          | Tutores, Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios | Porcentaje de alumnos tutorizados sobre ese rango.   |                       |   |   |   |
| 4.4  | Entrevista trimestral del tutor con las familias de alumnos con más de 3 materias suspensas  | Todo el curso. Se medirá al final de cada trimestre | Tutores, Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios | Porcentaje de familias entrevistadas sobre ese rango                                       |                       |   |   |   |
| 4.5  | Analizar el grado de recuperación de las evaluaciones suspensas e informar a los alumnos y familias a través de Raíces                             | Después de cada evaluación.                         | Tutor y profesor de la materia                       | Análisis realizado del grado de recuperación de las evaluaciones suspensas                 |                       |   |   |   |
| 4.6  | Elaborar actuaciones pedagógicas y organizativas para recuperar las materias pendientes del curso anterior y para recuperar la evaluación anterior | Septiembre-Octubre                                  | Equipo Directivo y Departamentos                     | Porcentaje de alumnos que recuperan las materias pendientes y las evaluaciones suspendidas |                       |   |   |   |

## ACTUACIÓN 5: POTENCIAR EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS/FRANCÉS

| ITEM | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLES   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|--|--|--|--|-----------------------|---|---|---|
|      |  |  |  |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 5.1  | Fomentar el aprendizaje del inglés mediante el aumento de 1 hora más de Inglés en 1º, 2º y 3º ESO y con los apoyos de 1 hora/semanal/grupo con un Auxiliar de conversación | En septiembre con la confección de horarios                                      | Equipo Directivo y Dpto. de Inglés                   | Incremento en el porcentaje de aprobados en Inglés al finalizar la ESO respecto a cursos anteriores  |                       |   |   |   |
| 5.2  | Fomentar el aprendizaje del francés mediante el apoyo de 1 hora/semanal/grupo con un Auxiliar de conversación  | En septiembre con la confección de horarios                                      | Equipo Directivo y Dpto. de Francés                  | Incremento en el porcentaje de aprobados en Francés al finalizar la ESO respecto a cursos anteriores |                       |   |   |   |
| 5.3  | Incentivar el intercambio de correspondencia en inglés con alumnos de otros países   | Durante todo el curso  | Dto. Inglés  | Nº de cartas enviadas y recibidas y nº de alumnos implicados   |                       |   |   |   |
| 5.4  | Potenciar el aprendizaje del inglés mediante el Programa de Inmersión lingüística para los alumnos de 1º y 2º ESO  | Una semana en la segunda evaluación  | Equipo Directivo, Dptos. de Inglés y Extraescolares  | Nº de alumnos que realizan la actividad  |                       |   |   |   |
| 5.5  | Potenciar el aprendizaje del francés mediante un programa de Intercambio en 3º ESO (Toulouse)  | Una semana en la segunda/tercera evaluación                                      | Equipo Directivo, Dptos. de Francés y Extraescolares | Nº de alumnos que realizan la actividad  |                       |   |   |   |
| 5.6  | Potenciar el aprendizaje del inglés mediante un programa de Intercambio en 4º ESO (Alsbach- Hahnmein)  | Una semana en la segunda /tercera evaluación                                     | Equipo Directivo, Dptos. de Inglés y Extraescolares  | Nº de alumnos que realizan la actividad  |                       |   |   |   |
| 5.7  | Elaborar el periódico trimestral en lengua inglesa Ysem's Parrot publicado en papel y en la página web del centro  | Durante todo el curso y se publica coincidiendo con el final de las evaluaciones | Dto. Inglés y Coordinadora TIC                       | Publicación de los tres periódicos y Nº de alumnos y profesores que colaboran en su elaboración      |                       |   |   |   |

## ACTUACIÓN 6: FOMENTO DE LAS MATERIAS INSTRUMENTALES

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN    | RESPONSABLES  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|--------------------|---|--|-----------------------|---|---|---|
|      |   |                    |   |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 6.1  | Potenciar los hábitos y técnicas de estudio dentro del PAT, fomento de la lectura dentro de Plan Lector   | Durante el curso   | Equipo Directivo, Orientación y Departamentos               | Nº de Actividades del Plan Lector de cada nivel  |                       |   |   |   |
| 6.2  | Reforzar la competencia matemática con el aumento de 1 hora más de Matemáticas en 4º ESO  | Durante el curso   | Dpto. Matemáticas   | Aumento del porcentaje de alumnos que mejoran sus resultados en Matemáticas con respecto al curso anterior                   |                       |   |   |   |
| 6.3  | Elaborar un banco de actividades por Dptos que puedan utilizarse cuando el profesor se ausenta y no deja trabajo para sus alumnos y que incluya lecturas comprensivas.  | Al inicio de curso | Jefatura de Estudios y Jefes de Dptos.                      | Nº de actividades que forman el archivo y Dptos. implicados  |                       |   |   |   |
| 6.4  | Fomentar una metodología comprensiva y el espíritu científico, organizando y participando en Concursos escolares: Torneo de Debate, Trabajos de Investigación de Bachillerato, Concurso de Primavera de Matemáticas,... | Durante el curso   | Equipo Directivo y Departamentos                            | Nº de Concursos y Certámenes en los que el centro participa. Nº de Trabajos de Investigación de 1º Bachillerato presentados. |                       |   |   |   |
| 6.5  | Trabajar para reducir el fracaso escolar de los alumnos y el nivel de abandono escolar tanto en ESO como en Bachillerato  | Durante el curso   | Equipo Directivo, Dpto. de Orientación y Dptos. didácticos. | Reducir la diferencia de los resultados académicos respecto de la zona sur en, al menos, un punto porcentual anual           |                       |   |   |   |

## ACTUACIÓN 7: PREPARACIÓN DE LAS EVALUACIONES FINALES DE 4º ESO Y EvAU

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN                      | RESPONSABLES                    | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|---|---|---|
|      |   |                                      |                                 |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 7.1  | Aumentar el nº de evaluaciones dotando a la evaluación inicial de peso con notas en ESO y Bachillerato                                      | A finales de octubre                 | Equipo Directivo                | Elaborar boletines con notas en la evaluación inicial o 1ª evaluación, que servirán para detectar necesidades tempranas informando al alumnado y a las familias            |                       |   |   |   |
| 7.2  | Exigir a los alumnos la elaboración de esquemas, resúmenes/mapas conceptuales de cada unidad, aumentando la dificultad al avanzar en la ESO | Con cada unidad a lo largo del curso | Profesor de la materia y Dptos. | Programaciones didácticas. Sistemas de evaluación  |                       |   |   |   |
| 7.3  | Intensificar las comunicaciones vía agenda: no trabaja, suspende examen, y sobre todo el uso de observaciones positivas                     | Después de cada prueba               | Profesor de la materia          | Porcentaje de profesores que llevan a cabo esta medida.  |                       |   |   |   |
| 7.4  | Preparar las pruebas externas (Evaluación Final de 4º ESO y EvAU) concentrando los exámenes de evaluación en tres días en Bachillerato      | Al inicio de curso                   | Equipo Directivo.               | Establecer 3 días de exámenes en todas las evaluaciones en 2º Bachillerato y en la evaluación final en 1º Bachillerato.  |                       |   |   |   |
| 7.5  | Mejorar los resultados de las pruebas externas: Evaluación Final de 4º ESO y EvAU utilizando pruebas similares a las de estas evaluaciones. | A lo largo del curso                 | Todos los Dptos.                | Reducir la diferencia de resultados de dichas pruebas respecto a las obtenidas en los centros públicos de la zona sur y de la comunidad, al menos, en un punto porcentual. |                       |   |   |   |

**ACTUACIÓN 8: PROGRAMA REFUERZA**

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN  | RESPONSABLES  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|--|---|---|-----------------------|---|---|---|
|      |   |  |   |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 8.1  | Recoger información académica del alumnado de ESO en las evaluaciones inicial y primera sobre sus necesidades formativas y de hábitos de trabajo. | Evaluaciones inicial y primera y resto de evaluaciones | Jefatura de Estudios, Dirección, Orientador, Responsable del Refuerza, Tutores y equipo docente | Actas de las Juntas de evaluación con las medidas acordadas   |                       |   |   |   |
| 8.2  | Recoger información de los tutores y de orientación de los CEIP de los que provienen nuestros alumnos de 1º ESO                                   | Mayo del 2019/20                                       | Jefatura de Estudios, Dirección y Orientador.   | Sesiones de reunión con los CEIP adscritos  |                       |   |   |   |
| 8.3  | Seleccionar al alumnado que puede aprovechar el programa Refuerza para mejorar sus resultados   | Septiembre-Diciembre                                   | Jefatura de Estudios, Dirección, Orientador y Tutores (ayudados por el equipo docente)          | Información recogida en las Actas de evaluación y Nº de entrevistas con las familias de los alumnos seleccionados   |                       |   |   |   |
| 8.4  | Reunión con las familias y compromiso de asistencia   | Al final de la primera evaluación                      | Equipo Directivo y Coordinadora del Refuerza  | Nº de familias que van a la reunión   |                       |   |   |   |
| 8.5  | Potenciar el programa Refuerza siendo un premio para aquellos alumnos que lo pueden aprovechar  | Primer Trimestre                                       | Jefatura de Estudios y Dirección  | Nº de alumnos y/o familias que solicitan participar en el programa  |                       |   |   |   |
| 8.6  | Informar a las familias del aprovechamiento del Refuerza de sus hijos   | 3ª evaluación y final ordinaria                        | Coordinadora del Refuerza   | Informes elaborados por las profesoras del Refuerza que se entregan a las familias junto con los boletines de notas |                       |   |   |   |
| 8.7  | Valorar los resultados académicos de los alumnos que participan en el Refuerza  | 3ª evaluación y final ordinaria                        | CCP   | Porcentaje de alumnos que mejoran sus resultados académicos   |                       |   |   |   |

**ACTUACIÓN 9: INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN LAS AULAS**

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN                        | RESPONSABLES                        | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                            | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------|---|---|---|
|      |   |  |                                     |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 9.1  | Aumentar la dotación de las aulas hasta conseguir un 100% de aulas equipadas digitalmente.                              | Al inicio de curso y durante el mismo. | Equipo Directivo y Coordinadora TIC | Porcentaje de aulas equipadas digitalmente          |                       |   |   |   |
| 9.2  | Aumentar el nº de equipos en las aulas de informática   | Antes del comienzo de curso            | Equipo Directivo y Coordinadora TIC | Nº de puestos en las aulas de informática           |                       |   |   |   |
| 9.3  | Formación del profesorado en el manejo de las aplicaciones de Google Apps para la educación: Calendar, Gmail, Drive,... | Al inicio de curso y durante el mismo  | Coordinadora TIC                    | Porcentaje de profesores que reciben la formación   |                       |   |   |   |
| 9.4  | Formación del profesorado en el uso de Google Classroom como recurso educativo  | Durante el curso                       | Coordinadora TIC                    | Porcentaje de clases de Google Classroom operativas |                       |   |   |   |
| 9.5  | Utilizar el Google Classroom o el Aula virtual en el proceso de enseñanza aprendizaje                                   | Todo el curso                          | Jefatura de Estudios y Profesores   | Porcentaje de profesores que emplean el recurso     |                       |   |   |   |
| 9.6  | Revisar el Plan TIC   | 2ª y 3ª evaluación                     | Equipo Directivo y Comisión TIC     | Nº y grado de ejecución de acuerdos tomados         |                       |   |   |   |

## ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

**OBJETIVO: MEJORA DE LA DISCIPLINA Y DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO**

**INDICADOR DE LOGRO: Reducción del número de amonestaciones y expulsiones en un 5% respecto del curso anterior**

**ACTUACIÓN 1: SEGUIMIENTO DE LA CONVIVENCIA: MEDIDAS CORRECTORAS. CONTROL DEL ABSENTISMO.**

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN   | RESPONSABLES  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|
|      |   |   |   |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 1.1  | Elaborar según el Decreto 32/2019 las nuevas Normas de Convivencia  | Durante todo el curso   | Equipo Directivo, CCP y Seminario de formación del centro | Constancia en las Actas de Claustros, Consejos Escolares y Seminario.   |                       |   |   |   |
| 1.2  | Informar de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia a los alumnos y a las familias                 | Al inicio de curso: agenda escolar, página web, primera reunión padres-tutores y alumnos-tutores y durante todo el curso. | Dirección, Jefatura de Estudios y tutores                 | Porcentaje de familias y alumnado que conocen las normas de convivencia, detectado por medio de los cuestionarios de valoración |                       |   |   |   |
| 1.3  | Detectar de manera temprana y realizar seguimiento de grupos de especial dificultad.                                | Evaluación inicial.   | Jefatura de Estudios, Dpto. de Orientación y tutores      | Valoración positiva del equipo docente del grupo  |                       |   |   |   |
| 1.4  | Potenciar y mantener la colaboración con el Ayuntamiento en la gestión de alumnado disruptor de especial dificultad | A lo largo del curso  | Equipo Directivo  | Nº de intervenciones del Agente-tutor y/o de Servicios Sociales   |                       |   |   |   |
| 1.5  | Intervención individualizada con alumnos que tengan reiteradas faltas graves o muy graves                           | A lo largo del curso  | Jefatura de Estudios, Dpto. de Orientación y tutores      | Nº de intervenciones efectuadas   |                       |   |   |   |
| 1.6  | Intervención con las familias de los alumnos que tengan reiteradas faltas graves o muy graves                       | A lo largo del curso  | Jefatura de Estudios, Dpto. de Orientación y tutores      | Nº de intervenciones realizadas   |                       |   |   |   |
| 1.7  | Controlar, contabilizar y clasificar las amonestaciones por gravedad  | A lo largo del curso  | Jefatura de Estudios                                      | Análisis del nº de partes impuestos durante el curso  |                       |   |   |   |

|            |  |   |  |   |  |  |  |  |
|------------|--|---|--|---|--|--|--|--|
| <b>1.8</b> | Realización de fichas de seguimiento del absentismo por alumno y grupo e intervención por el tutor/Agente tutor/ Servicios Sociales/Dpto. de Orientación | A lo largo del curso                            | Jefatura de Estudios, Dpto. De Orientación y tutores | 100% de intervenciones realizadas con alumnos absentistas   |  |  |  |  |
| <b>1.9</b> | Análisis de la disciplina y absentismo en cada evaluación y al finalizar el curso  | Después de cada evaluación y al final de curso. | Equipo Directivo y Dptos.                            | Valoración de la disciplina y absentismo por trimestres comparando con los anteriores y con los años anteriores.<br>Valoración de la disciplina y absentismo en la Memoria Final del Equipo Directivo |  |  |  |  |

### ACTUACIÓN 2: IMPLANTAR LA MEDIACIÓN ENTRE IGUALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (TEI)

| ITEM       | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES                                      | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------------|---|-----------------------------|---|---|-----------------------|---|---|---|
|            |   |                             |   |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| <b>2.1</b> | Utilizar los datos obtenidos mediante el Programa Socioescuela del curso pasado | Al inicio de curso          | Equipo Directivo, tutores y Orientador            | Contar con, al menos, ocho alumnos tutores  |                       |   |   |   |
| <b>2.2</b> | Detectar mediante el programa Socioescuela los nuevos alumnos ayudantes-tutores | Durante el primer trimestre | Dpto. Orientación, Jefatura de Estudios y tutores | Contar con, al menos, ocho alumnos tutores y cuatro profesores colaboradores                |                       |   |   |   |
| <b>2.3</b> | Implantar el Programa TEI de mediación entre iguales                            | Segundo y tercer trimestre  | Equipo Directivo, Dpto. Orientación y Claustro    | Nº de conflictos entre alumnos intervenidos y solucionados                                  |                       |   |   |   |
| <b>2.4</b> | Análisis de los conflictos entre alumnos que han ocurrido a lo largo del curso  | Final de curso              | Equipo Directivo, Dpto. Orientación y CCP         | Disminución del porcentaje de conflictos entre alumnos en comparación con cursos anteriores |                       |   |   |   |

### ACTUACIÓN 3: FOMENTAR EL SENTIDO DE CENTRO ENTRE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN      | RESPONSABLES                            | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                    | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|----------------------|---|---|-----------------------|---|---|---|
|      |   |                      |   |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 3.1  | Actividades Deportivas: Juegos Deportivos de Primavera, Recreos dinámicos, Campeonatos y Escuelas Deportivas, Senderismo,   | A lo largo del curso | Equipo Directivo , profesores y alumnos | Nº de alumnos y profesores participantes    |                       |   |   |   |
| 3.2  | Actividades culturales: Teatro, Coro, Radio Escolar,  | A lo largo del curso | Equipo Directivo y Comunidad Escolar    | Nº de participantes                         |                       |   |   |   |
| 3.3  | Actividades Formativas: Club de Debate, Elaboración del Periódico Ysern's Parrot, Refuerza, Club los Cronopios  | A lo largo del curso | Equipo Directivo y Comunidad Escolar    | Nº de participantes                         |                       |   |   |   |
| 3.4  | Actividades de centro: Semana Blanca, Viaje cultural a una ciudad de habla inglesa, Inmersión Lingüística, Viaje Fin de Curso, Excursión de convivencia al terminar el curso. | A lo largo del curso | Equipo Directivo y Comunidad Escolar    | Nº de participantes                         |                       |   |   |   |
| 3.5  | Graduación de 4º ESO y de 2º Bachillerato   | A final de curso     | Equipo Directivo y Comunidad Escolar    | Nº de participantes                         |                       |   |   |   |
| 3.6  | Jornadas Solidarias   | A lo largo del curso | Equipo Directivo y Comunidad Escolar    | Porcentaje de participantes y colaboradores |                       |   |   |   |
| 3.7  | Jornadas Temáticas: Día del libro, Celebración de Centenarios, Poemas de amor,..  | A lo largo del curso | Equipo Directivo y Comunidad Escolar    | Nº de participantes                         |                       |   |   |   |

## ÁREA DE MEJORA: EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**OBJETIVO: ELABORAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**INDICADOR DE LOGRO: N° de procedimientos elaborados, aplicados y evaluados positivamente**

### ACTUACIÓN 1: LISTADO DE PROCEDIMIENTOS A ELABORAR

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES           | INDICADOR DE SEGUIMIENTO   | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|-----------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|---|---|---|
|      |   |                 |                        |                            | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 1.1  | Establecer el calendario de los procedimientos que quedan por elaborar. | Noviembre       | Equipo Directivo y CCP | Elaboración del calendario |                       |   |   |   |

### ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

| ITEM | TAREAS                                    | TEMPORALIZACIÓN                               | RESPONSABLES                                 | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                     | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|---|--|--|-----------------------|---|---|---|
|      |   |   |  |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 2.1  | Elaborar los procedimientos               | Noviembre a Marzo                             | Equipo Directivo y Comisión                  | N° de procedimientos elaborados              |                       |   |   |   |
| 2.2  | Aprobar los procedimientos elaborados     | Marzo   | Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar | Aprobación de los procedimientos             |                       |   |   |   |
| 2.3  | Implementar los procedimientos elaborados | Marzo a final de curso                        | Equipo Directivo y Claustro                  | N° de procedimientos aplicados               |                       |   |   |   |
| 2.4  | Evaluar la implementación                 | Memorias de los Dptos. y del Equipo Directivo | Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar | N° de procedimientos evaluados positivamente |                       |   |   |   |

## ÁREA DE MEJORA: FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN EN ESO Y BACHILLERATO

**OBJETIVO: INICIAR EN LAS HABILIDADES INVESTIGADORAS Y CIENTÍFICAS A TODOS LOS NIVELES DEL CENTRO**

**INDICADOR DE LOGRO: N° de materias que incluyen los Trabajos de investigación en sus procedimientos**

**ACTUACIÓN 1: LISTADO DE MATERIAS QUE ELABORAN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (INVESTIGO, LUEGO APRENDO)**

| ITEM | TAREAS  | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLES                                   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO      | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|---|-----------------|--|-------------------------------|-----------------------|---|---|---|
|      |   |                 |  |                               | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 1.1  | Establecer las materias por nivel que van a incluir los Trabajos de Investigación en la ESO | Noviembre       | Equipo Directivo, CCP y Seminario de formación | N° de materias que participan |                       |   |   |   |

**ACTUACIÓN 2: DESARROLLO DEL PROYECTO INVESTIGO, LUEGO APRENDO**

| ITEM | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN                               | RESPONSABLES              | INDICADOR DE SEGUIMIENTO                                  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|--|---|---------------------------|---|-----------------------|---|---|---|
|      |  |   |                           |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 2.1  | Elaboración de los trabajos de investigación                       | Octubre a junio.                              | Equipo Directivo y Dptos. | N° de Trabajos elaborados y N° de materias implicadas     |                       |   |   |   |
| 2.2  | Presentación y defensa de los Trabajos realizados a sus compañeros | Octubre a junio                               | Equipo Directivo y Dptos. | Realización de la semana de la ciencia                    |                       |   |   |   |
| 2.3  | Evaluar la implementación del proyecto Investigo, luego aprendo    | Memorias de los Dptos. y del Equipo Directivo | Equipo Directivo y CCP    | N° de departamentos que evalúan el proyecto positivamente |                       |   |   |   |

## ÁREA DE MEJORA: PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO Y RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

**OBJETIVO: PROYECTAR LA IMAGEN DEL IES DANDO PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD ESCOLAR A LAS FAMILIAS Y AL ENTORNO.**

**INDICADOR DE LOGRO: Porcentaje de satisfacción de las familias e incremento del nº de colaboraciones con centros del entorno**

**ACTUACIÓN 1: MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO E IMPLICARLAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS Y EN LA VIDA DEL CENTRO**

| ITEM | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN             | RESPONSABLES   | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|--|-----------------------------|--|---|-----------------------|---|---|---|
|      |  |                             |  |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 1.1  | Elaboración de trípticos informativos sobre técnicas de estudio  | Al comienzo de curso        | Equipo Directivo y Orientador  | Trípticos elaborados  |                       |   |   |   |
| 1.2  | Habilitar un espacio en la web que incluya información sobre técnicas y hábitos de estudio para que los padres puedan recurrir a él                                | Durante el primer trimestre | Equipo Directivo y Orientador  | Habilitación de un espacio en la web para padres sobre técnicas y hábitos de estudio.   |                       |   |   |   |
| 1.3  | Uso de Google Calendar para mejorar la coordinación entre profesores y para poder informar a las familias sobre las fechas significativas del día a día            | Durante todo el curso       | Tutor y profesor de la materia   | Porcentaje de profesores que hacen uso de Google Calendar, publicando eventos.<br>Grado de satisfacción de alumnos y familias con esta medida |                       |   |   |   |
| 1.3  | Mantener y potenciar la Escuela de padres  | A lo largo del curso        | Equipo Directivo y Orientador  | Nº de participantes y nº de reuniones   |                       |   |   |   |
| 1.4  | Mantener las reuniones informativas de padres y madres, como la de inicio de curso, viajes culturales y deportivos, representaciones teatrales y graduaciones,.... | A lo largo del curso        | Equipo Directivo, tutores y Dptos de Extraescolares e implicados en dichas actividades | Nº de asistentes a cada jornada   |                       |   |   |   |
| 1.5  | Potenciar el uso de la agenda escolar como vía de comunicación de las familias y el centro   | A lo largo del curso        | Jefatura de Estudios, tutores y equipos docentes                                       | Porcentaje de familias que usan este medio de comunicación  |                       |   |   |   |
| 1.6  | Potenciar el uso de la página web como vía de comunicación de las familias y el centro   | A lo largo del curso        | Jefatura de Estudios y profesores  | Porcentaje de familias que usan este medio de comunicación  |                       |   |   |   |

| <b>1.7</b>  | Facilitar la realización de un mercado de libros usados para fomentar el ahorro de las familias hasta que el Programa ACCEDE esté completamente implantado.  | A lo largo del curso | Equipo Directivo y familias y alumnado voluntarios              | Nº de familias que se benefician                                |                       |   |   |   |
|---|--|----------------------|---|---|-----------------------|---|---|---|
| <b>1.8</b>  | Potenciar el uso de los correos institucionales del centro como vía de comunicación de las familias y el centro  | A lo largo del curso | Equipo Directivo, Coordinadora TIC, Equipos Docentes y Familias | Nº de familias que se benefician de este medio de comunicación. |                       |   |   |   |
| <b>1.9</b>  | Potenciar el uso de los correos institucionales del centro como vía de comunicación entre el alumnado y sus profesores   | A lo largo del curso | Equipos Docentes y alumnado del centro                          | Nº de alumnos que se benefician de este medio de comunicación.  |                       |   |   |   |
| <b>ACTUACIÓN 2: PROMOVER EL IES COMO MOTOR DE DINAMIZACIÓN CULTURAL Y FORMATIVO</b> |  |                      |   |   |                       |   |   |   |
| ITEM  | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN      | RESPONSABLES  | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|   |  |                      |   |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| <b>2.1</b>  | Fomentar el proyecto cultural del centro a través de la página web   | A lo largo del curso | Equipo Directivo  | Nº de visitas a la página web                                   |                       |   |   |   |
| <b>2.2</b>  | Promover el IES como motor de dinamización cultural, deportiva y formativa del entorno del centro permaneciendo abierto las tardes de los martes a jueves  | A lo largo del curso | Equipo Directivo y profesores implicados                        | Nº de alumnos, familias y profesores implicados                 |                       |   |   |   |
| <b>2.3</b>  | Mantener y potenciar la participación en el programa 4º + Empresa/ Campeonatos y Escuelas Deportivas/Muestra y Certamen de Teatro/ Torneo de Debate/ Refuerza / Jóvenes Investigadores de la UCM, Cientificate,... | A lo largo del curso | Equipo Directivo y alumnos/profesores implicados                | Nº de actividades realizadas                                    |                       |   |   |   |

**ACTUACIÓN 3: FORTALECER LA COLABORACIÓN CON LAS DIFERENTES CONCEJALÍAS DEL AYUNTAMIENTO**

| ITEM | TAREAS   | TEMPORALIZACIÓN      | RESPONSABLES     | INDICADOR DE SEGUIMIENTO  | RESULTADO DE LA TAREA |   |   |   |
|------|--|----------------------|------------------|---|-----------------------|---|---|---|
|      |  |                      |                  |   | 1                     | 2 | 3 | 4 |
| 3.1  | Mantener y mejorar la colaboración en la utilización de espacios municipales: Teatro Centro, Polideportivo, Salón de Plenos,... y espacios del centro. | A lo largo del curso | Equipo Directivo | Nº de colaboraciones  |                       |   |   |   |
| 3.2  | Potenciar la colaboración con la Concejalía de Bienestar e Igualdad, Servicios Sociales y las Concejalías de Seguridad, Educación y Cultura            | A lo largo del curso | Directora        | Nº de colaboraciones (Talleres, Charlas,...) y grado de satisfacción de las partes implicadas |                       |   |   |   |
| 3.3  | Afianzar la colaboración con el Centro de Salud de Navalcarnero en la realización de Talleres de Sexualidad, Primeros Auxilios y Alcohol y Drogas      | A lo largo del curso | Directora        | Nº de colaboraciones y grado de satisfacción de las partes implicadas                         |                       |   |   |   |