

**IES PROFESOR ANGEL YSERN**

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

**EXTRACTO  
DE LA  
PROGRAMACIÓN  
DE  
FRANCÉS, SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA de 2º de  
ESO.**

**CURSO 2017-2018**

# CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. COMPETENCIAS CLAVE. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables/.C. clave	Instrumentos de evaluación/ criterios de calificación
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: anticipación del contenido</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. CCL</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).CCL</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa,</p>	<p>Audiciones de textos orales del método, canciones y visionado de publicidad francófona. Grado de acierto en la respuesta a cuestiones acerca de los mismos.</p> <p>-Criterio 1:20%</p>

<p>a través contexto verbal y no verbal y de los conocimientos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, identificación de la intención del hablante.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; -Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas -Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. -Patrones sonoros, acentuales,</p>	<p>para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los</p>	<p>descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.CCL 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.CAA 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.CAA</p>	
---	--	--	--

rítmicos y de entonación. CONTENIDOS ESPECÍFICOS - Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados. - Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad. - Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales	significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
---	---	--	--

i

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables./C. CLAVE	Instrumentos de evaluación/ criterios de calificación
<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>			
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo de estrategias de comunicación para resolver las dificultades surgidas durante la interacción.</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>- Compensar las carencias</li> </ul>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.CCL</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).CCL/CSC</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.CCL</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o</p>	<p>Diálogos en situaciones simuladas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juegos de rol</li> <li>- Representación de diálogos tipo aprendidos del libro del alumno.</li> <li>- Pronunciación al recitar trabalenguas y letras de canciones y <i>comptines</i>.. Grado de aproximación en la pronunciación y observancia de las reglas básicas de pronunciación.</li> </ul> <p>Criterio 1: 20%</p>

<p>lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar défticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>-Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.</li> <li>-Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la</li> </ul>	<p>estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples</p>	<p>entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.CLC-CSC</p>	
--	--	--	--

<p>prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</li> </ul> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez.</li> <li>- Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de en el aula.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.</li> <li>- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.)</li> <li>- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.</li> <li>- Producción oral de descripciones, narraciones y</li> </ul>	<p>y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>		
---	--	--	--

<p>explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.</p> <p>- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.</p>			
--	--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables.	Instrumentos de evaluación/ criterios de calificación
<b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</b>			
<p><b>ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales: contexto, diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>- Identificación, conocimiento y valoración crítica de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).CCL</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.CCL</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas CCL-CAA-CSC</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan</li> </ol>	<p>Textos escritos relacionados con imágenes con preguntas para relacionar mensajes escritos e imágenes en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios de fichas entregadas por el profesor y del cahier d'exercices del método <i>Parachute.2</i></li> <li>- Examen general.</li> </ul> <p>-Criterio 1: 20%</p>

<p>Respeto hacia los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y valoración crítica de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine, gastronomía, etc.</li> <li>- Desarrollo de actitudes que ayuden a valorar la cultura propia a partir del contraste con otras.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medioambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de</li> </ul>	<p>(costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %, _), y sus significados asociados</p>	<p>gran parte del mensaje.CCL 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.CAA</p>	
---	--	---	--



<p>elementos verbales y no verbales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos o adaptados, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, mediante la realización de tareas específicas.</li> <li>- Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento</li> <li>- Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses.</li> <li>- Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo.</li> <li>- Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y el sentido de los recursos retóricos más importantes.</li> </ul>			
---	--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables.	Instrumentos de evaluación/ criterios de calificación
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			

<p><b>ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN:</b></p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer</li> </ul>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</li> <li>3. Escribe notas, anuncios y</li> </ol>	<p>Textos escritos relacionados con imágenes con preguntas para relacionar mensajes escritos e imágenes en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios de fichas entregadas por el profesor y del cahier d'exercices del método <i>Parachute.2</i></li> <li>- Examen general.</li> </ul> <p>20% Criterio 1</p>
---	---	--	---

<p>concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno</p>	<p>p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al</p>	<p>mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. forma esquemática.</p>	
--	---	---	--

natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas	final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).		
---	--	--	--

## CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DE FRANCÉS

### A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
- Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
- Tomar contacto, identificarse, saludar, presentar (se), despedirse, dar las gracias. Saludos y despedidas. Presente de *s'appeler, être, avoir*. Presentativos: *voici, voilà*.
- Comprender, pedir y dar información personal. Adjetivos (masculino/femenino; diferencias ortográficas y fonéticas). Presente del verbo *parler, demander*.
- Comprender, pedir y dar información sobre personas; comparar estas informaciones. La afirmación: *oui/si, d'accord*. Formación del plural (diferencias gráficas y fonéticas). Artículos definidos e indefinidos. Presente del verbo *habiter*. Adverbios de lugar: *où, d'où*. Conectores: *et, mais*.
- Identificar objetos y personas. *Qu'est-ce que c'est ?, Qui est-ce ?, c'est, Il/ Elle est, Ils/ Elles sont, c'est, ce sont*.
- Comprender, pedir y dar información sobre las características de personas/cosas. Adjetivos calificativos (femenino/masculino; diferencias gráficas y fonéticas). La negación *non, ne ... pas, pas du tout. Comment ... ?* La edad. Numerales cardinales (1-30).
- Comprender, pedir y dar información sobre la posesión. *À qui est-ce ? c'est à + pronombres tónicos/nombres*. Presente del verbo *avoir* (todas las personas). Determinantes posesivos (un solo poseedor).
- Comprender, pedir y dar información sobre la localización de personas/cosas. Cantidades. *Il y a, est-ce qu'il y a, il n'y a pas de*, etc. Preposiciones y adverbios de lugar más usuales. Presente de *savoir, croire*.
- Comprender, pedir y dar información sobre el clima en diferentes países y ciudades. Presente de *faire. Il y a*. Preposiciones + países, regiones y ciudades (*en, à, au, aux*).
- Comprender, pedir y dar información sobre la localización de lugares/edificios. Itinerarios. Fórmulas de cortesía. *Où se trouve, pour aller à*, etc. Artículos contractos (*au/aux, du/des*). Presente de *aller, venir*. Adverbios y locuciones de lugar más usuales.

### B) Léxico.

- Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Las nacionalidades; países de la Unión Europea y francófonos. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Las profesiones. Los colores.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética. - Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

- Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente.
- Fonemas de especial dificultad. Sonidos más característicos de la lengua francesa, insistiendo en las diferencias con la lengua materna.
- Acentuación.
- *Liaison* y *élision*.

## COMPETENCIAS CLAVE

Las competencias claves que se van a trabajar en cada una de las unidades son las siguientes:

- Unité 0: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Unité 1: Comunicación lingüística, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Unité 2: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Unité 3: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Unité 4: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Unité 5: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas,

Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- Unité 6: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas	Identifica las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una

<p>informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>		<p>principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>conversación informal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>CCL</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>

imágenes constituyen gran parte del mensaje.					
--	--	--	--	--	--



## PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación por su carácter formativo y orientador, será utilizada responsablemente y contribuirá a reforzar progresos y a esclarecer carencias o fallos

La evaluación será continua, lo que quiere decir que la asistencia a clase es necesaria. Naturalmente, obraremos de igual manera que los cursos anteriores respecto a la realización de dos controles por trimestre. Utilizaremos también cómo no, las notas recogidas en el cuaderno del profesor día a día (producciones escritas, ejercicios en clase y en casa, producciones orales, claridad y orden en la expresión, etc...)

La calificación del aprendizaje de los alumnos estará basada en una gran cantidad de información, sobre la gradual adquisición de conocimientos, destrezas, actitudes. Esta recogida de información se logrará con los mecanismos siguientes:

- La observación directa del alumno, de su interés y de su comportamiento ante el trabajo y ante el grupo.

- Participaciones orales en clase o trabajos orales individuales o en parejas para presentar delante del grupo-clase.

- El control de los trabajos individuales o colectivos llevados a cabo por los alumnos, la presentación y justificación de resultados.

- La revisión de los cuadernos de los alumnos para comprobar el grado de realización de las actividades propuestas, la expresión escrita, la limpieza y el orden en la presentación.

- La observación directa de los alumnos mientras trabajan en grupo, para obtener información sobre su iniciativa e interés por el trabajo, participación, capacidad de trabajo en equipo, hábitos de trabajo, comunicación con los compañeros.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación global de cada evaluación tendrá en cuenta las calificaciones de todas las actividades y pruebas realizadas en clase y en casa. La calificación final del curso tendrá en cuenta los resultados de las tres evaluaciones de que consta el año académico. **La evaluación es continua**, luego entendemos que el alumno tiene que aprobar la tercera evaluación, que comprende los conocimientos de las dos primeras para tener aprobado el curso.

La evaluación de la asignatura de francés en el primer curso de ESO se establecerá según un criterio porcentual que responda a los siguientes apartados:

**80% pruebas objetivas**, en las que se evaluarán las cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita).

**10%** para cuaderno, actividades, fichas fotocopiables y proyectos (tâche finale) tanto realizados en clase como en casa.

**10%** participación activa y constancia.

Si un alumno faltase a clase el día que se realiza una prueba escrita, el profesor propondrá al alumno una nueva fecha de realización de dicha prueba. Los ejercicios y los proyectos deberán ser presentados en la fecha que se fije para ello.

A continuación detallamos los criterios de calificación, que en las tablas de secuenciación de las unidades serán mencionados con el número que figura a la izquierda y aparecerá relacionados con los instrumentos de evaluación que se contemple aplicar en cada caso:

1	<p><b>EXAMEN GENERAL:</b> al final de cada trimestre habrá 2 exámenes de los contenidos impartidos a lo largo del mismo (gramática y léxico, comprensión escrita y oral, y expresión escrita)</p> <p><b>CONTROLES:</b> a lo largo de cada trimestre se realizarán 4 controles (pruebas más cortas y específicas) Podrán ser tanto orales como escritos.</p>	80% de la nota final
2	<p><b>PROYECTOS O TAREAS</b> durante cada trimestre se evaluarán algunas actividades, proyectos o trabajos relacionados con los temas estudiados, que podrán pertenecer tanto al ámbito oral como al escrito.</p>	10% de la nota final.
3	<p><b>CONSTANCIA:</b> se tendrá en cuenta el trabajo de todos los días, la regularidad en la realización de las tareas y el esfuerzo. Asimismo, se considerará la participación activa en el aula a lo largo de las sesiones. La evaluación de este apartado se realizará mediante el control de la participación y de la realización de las tareas, tanto en el aula como en casa, en transcurso de las sesiones de clase.</p>	10% de la nota final.

Calificación de la nota final: se determinará teniendo en cuenta las notas obtenidas en cada evaluación, de acuerdo con la siguiente distribución: **La nota de la 1ª evaluación tendrá un valor del 20% de la nota final. La nota de la 2ª evaluación tendrá un valor del 30% de la nota final. La nota de la 3ª evaluación tendrá un valor del 50% de la nota final.**

## PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES

### PENDIENTES DEL MISMO CURSO ACADÉMICO.

Dado que la asignatura es un idioma y que el aprendizaje del mismo se realiza construyendo conocimientos sobre los anteriores, a lo largo de cada trimestre se revisarán los contenidos de los precedentes y se hará hincapié en aquellos cuya adquisición haya resultado más difícil. Por lo tanto, y en virtud de la evaluación continua, una evaluación suspensa se considerará aprobada si se aprueba la siguiente. Así, al finalizar la tercera evaluación, los alumnos deberán haber demostrado que han adquirido los siguientes **Contenidos lingüísticos específicos**, establecidos en el *DECRETO 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria del BOCAM.*

Cada evaluación englobará la materia dada hasta el momento, por lo que una evaluación aprobada recuperará normalmente la anterior suspensa. A este respecto, el Departamento considera conveniente hacer constar en la presente programación que **no habrá exámenes de recuperación tras cada evaluación**: el aprendizaje de lenguas extranjeras es un proceso gradual y acumulativo en el que dichos exámenes, característicos de otras materias, carecen de sentido. Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, el profesor establecerá las medidas de refuerzo educativo que estime oportunas (material adicional) para garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo. En caso de duda el alumno deberá presentar los trabajos y/o pasar la prueba adicional que el profesor solicite. Además, se realizarán aquellas pruebas extraordinarias que la administración educativa regule.

#### Comprensión y producción. Funciones comunicativas y nociones.

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículos definido e indefinido, género y número de los sustantivos y adjetivos regulares, la conjugación verbos *être, avoir, aller faire* y 1<sup>er</sup> grupo, adverbios más frecuentes de tiempo, lugar y modo, y preposiciones.
- Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles: preguntar la hora, datos personales, realizar preguntas.
- Tomar contacto, identificarse, saludar, presentar (se), despedirse, dar las gracias. Saludos y despedidas. Presente de *s'appeler*.. Presentativos: *voici, voilà*.
- Comprender, pedir y dar información personal. Adjetivos (masculino/femenino; diferencias gráficas y fonéticas). Presente del verbo *parler, demander*..
- Comprender, pedir y dar información sobre personas; comparar estas informaciones. La afirmación: *oui/si, d'accord*. Formación del plural (diferencias

gráficas y fonéticas). Presente del verbo *habiter*. Adverbios de lugar: *où, d'où*.

Conectores: *et, mais, parce que*.

- Identificar objetos y personas. *Qu'est-ce que c'est ?, Qui est-ce ?, C'est, Il/ Elle est, Ils/ Elles sont, c'est, ce sont*.

- Comprender, pedir y dar información sobre las características de personas/cosas.

Adjetivos calificativos (femenino/masculino; diferencias gráficas y fonéticas). La negación *non, ne ... pas, pas du tout. Comment ... ?* La edad. Numerales cardinales

- Comprender, pedir y dar información sobre la posesión. *À qui est-ce ? c'est à + pronombres tónicos/nombres*. Presente de los verbos *être, avoir, aller faire* y 1<sup>er</sup> grupo, Determinantes posesivos (un solo poseedor).

- Comprender, pedir y dar información sobre la localización de personas/cosas.

Cantidades. *Il y a, est-ce qu'il y a, il n'y a pas de*, etc. Preposiciones y adverbios de lugar más usuales. Presente de *savoir, croire*.

- Comprender, pedir y dar información sobre el clima en diferentes países y ciudades- Preposiciones + países, regiones y ciudades (*en, à, au, aux*).

- Comprender, pedir y dar información sobre la localización de lugares/edificios. Itinerarios.

Fórmulas de cortesía. *Où se trouve, pour aller à*, etc. Artículos contractos (*au/aux, du/des*). Presente de *aller, venir*. Adverbios y locuciones de lugar más usuales.

### B) Léxico.

- Identificación y uso de expresiones comunes, frases hechas sencillas y léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras asignaturas.

- La fecha. Días de la semana, estaciones y meses. El clima. Las nacionalidades; países de la Unión Europea y francófonos. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Las profesiones. Los colores.

- Fórmulas y expresiones.

### C) Fonética.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

- Identificación de algunos símbolos fonéticos con la pronunciación de fonemas de uso frecuente.

- Fonemas de especial dificultad. Sonidos más característicos de la lengua francesa, insistiendo en las diferencias con la lengua materna.

- Acentuación.

## **PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.**

Se podrá recuperar la materia de francés pendiente de cursos anteriores de dos formas:

Los alumnos que cursen francés recuperarán la materia si aprueban la primera evaluación.

Los alumnos que no cursen francés:

1º serán convocados por el Departamento de Francés a una reunión informativa. Luego realizarán un examen en la fecha que indique el profesor. Toda la información la

tendrán en la puerta del Departamento de Francés. Cuando no haya clases de pendientes los alumnos realizarán un cuadernillo de actividades guiados por el profesor, el cual deberán entregar en la fecha que indique el profesor. Se les informará personalmente uno a uno (cuando sean pocos alumnos) Sin embargo, cuando sean muy numerosos la convocatoria se realizará en una convocatoria publicada en la puerta del departamento de Francés. Asimismo se informará a sus tutores personalmente.

## **PRUEBAS EXTRAORDINARIAS**

Cada evaluación englobará la materia dada hasta el momento, por lo que una evaluación aprobada recuperará normalmente la anterior suspensa. A este respecto, el Departamento considera conveniente hacer constar en la presente programación que **no habrá exámenes de recuperación tras cada evaluación**: el aprendizaje de lenguas extranjeras es un proceso gradual y acumulativo en el que dichos exámenes, característicos de otras materias, carecen de sentido. Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, el profesor establecerá las medidas de refuerzo educativo que estime oportunas (material adicional) para garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo. En caso de duda el alumno deberá presentar los trabajos y/o pasar la prueba adicional que el profesor solicite. Además, se realizarán aquellas pruebas extraordinarias que la administración educativa regule.

Los alumnos que no hayan obtenido una evaluación positiva en la convocatoria de junio, deberán realizar una **prueba extraordinaria de junio** en el que demuestren que han adquirido los contenidos de esta programación. El examen tendrá el mismo formato que los exámenes realizados durante el curso escolar y se aplicarán los mismos criterios de calificación.