

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 2016/17

1º ESO

ÍNDICE

1. **ESO: Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables, contenidos lingüísticos específicos, temporalización, competencias clave, instrumentos de evaluación, criterios de calificación y metodología**
2. **SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES
SISTEMA DE RECUPERACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE**
3. **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE PIERDAN
EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA**
4. **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**
5. **USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**
6. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS
POR EL DEPARTAMENTO**
7. **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES
CURRICULARES**
8. **ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**
9. **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y
DE LA PRÁCTICA DOCENTE**
10. **AUXILIAR DE CONVERSACIÓN**
11. **PROCEDIMIENTO POR EL QUE LAS FAMILIAS CONOCES LOS ASPECTOS
MÁS RELEVANTES DE LA PROGRAMACIÓN.**
12. **OBJETIVOS A CONSEGUIR.**

1) ENSEÑANZA SECUNDARIO OBLIGATORIA (ESO)

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las **capacidades** que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. actividades del día a día, registrarse en una página de Internet, explicación de normas, descripciones de lugares, conversaciones sobre deporte, comida o animales, planes para el fin de semana o las vacaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo) 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones,

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno 	<p>(entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p.e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
--	--	---

natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. -Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.		
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustarla tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones 	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para describir personas, animales, cosas y lugares, hablar de actividades, expresar habilidades, hablar de acontecimientos pasados), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su

<p>que aclaran el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la 	<p>patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos</p>	<p>opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
--	---	--

<p>comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y</p>

<p>nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno;</p>	<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así</p>	<p>lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
--	---	---

<p>actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. \$, %, @), y sus significados asociados.</p>	
---	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparquésase sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional,

<p>‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno;</p>	<p>comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS,</p>	<p>describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
--	---	--

<p>actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>WhatsApp).</p>	
--	-------------------	--

- **1º ESO CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS**

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
- Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
- Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos be y have got. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: on, in, from, at, etc. Números de teléfono. Numerales cardinales. Formación de palabras.
- Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: How can I get to the Post Office? Números ordinales.
- Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. There is/there are. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. Countable & uncountable nouns.
- Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. Can.

Like/love/dislike /don'tlike/ hate + sustantivos. Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha.

- Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: now, today, etc. Indefinidos.

- Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de be. There was/were. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etc. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. Be going to. Adverbios y frases adverbiales: tomorrow, next week, etc.

- Hacer sugerencias y contestar. Let's. Why don't we...? Shall we + infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: Great! That's a good idea. Oh no!

- Expresar obligación. Must/mustn't.

B) Léxico.

- Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

- La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores.

- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente:

pronunciación de la terminación /s/, /z/, /iz/ en el presente simple,
pronunciación de la terminación

-ing, pronunciación de la terminación -ed en el pasado simple, formas débiles.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

TEMPORALIZACIÓN

El libro New Action! 1 de la editorial Burlington tiene nueve unidades didácticas. Los profesores trabajaremos los tres primeros temas y la introducción en el primer trimestre.

Las seis unidades siguientes serán trabajadas durante los dos siguientes trimestres.

1er trimestre

Introduction:

Vocabulary: School items, Cardinal numbers, Colours, Ordinal numbers, days and months

Grammar: personal pronouns, to be, Question words, this/that/these/those

Speaking: Greetings and introductions.

Unit 1 : *Social Networking*

Vocabulary: Countries and Nationalities, Family.

Reading: A survey, A Forum

Grammar: have got, Possessive Adjectives

Listening: Registering online

Speaking: Ask/Answer questions, Exchange personal information

Writing: A personal profile

Culture: School Life

Unit 2: *Teens Today*

Vocabulary: Routines, Activities

Reading: An Internet Poll, A magazine article

Grammar: Present Simple: affirmative, Saxon genitive

Listening: A quiz, Routines and activities

Speaking: Discuss routines, Talk about routines and activities.

Writing: A blog entry- prepositions of time

Culture: The world of Technology

Unit 3: *All About animals*

Vocabulary: Animals, Parts of the body

Reading: A Web Page, A TV guide review

Grammar: Present Simple: negative and interrogative

Listening: A Radio Programme, Describing Animals

Speaking: Talk about pets, Describe animals

Writing: Punctuation 1: a report about an animal.

Culture: Amazing animals

2º trimestre

Unit 4: *Around the House*

Vocabulary: Household activities

Reading: A Museum brochure, A Blog entry

Grammar: Present Continuous, Present Simple/Present Continuous

Listening: A Conversation about a bedroom, Describing pictures

Speaking: Describe a house, Describe pictures

Writing: A picture description (Word order)

Culture: Houses Here and Now

Unit 5: *Let's eat!*

Vocabulary: Food and Drink, Feelings

Reading: An Advice Column, Magazines articles

Grammar: a, an, the, some, there is/there are, any

Listening: A conversation about food, Ordering food

Speaking: Talk about likes and dislikes, Order food

Writing: A Restaurant Review, Word order adjectives

Culture: Food, Food, Food

Unit 6: *Ready, Steady, Go!*

Vocabulary: Sports, Verbs

Reading: A School Project, An Internet Article

Grammar: Can / can't, Adverbs of Manner, Must/ Mustn't

Listening: An Interview, Explaining rules

Speaking: Talk about abilities, Explain Rules

Writing: Rules of a Sport (linking words)

Culture: Are you a sports fanatic?

3er trimestre

Unit 7: *Out and about?*

Vocabulary: Places, Prepositions of Place

Reading: An e-mail, An app review

Grammar: Past: to be, There was/ There were

Listening: A description of a place, Talking about the past

Speaking: Talk about the past

Writing: A description of a town or city, Punctuation 2

Culture: Monster Literature

Unit 8: *Looking good!*

Vocabulary: Clothing, Adjectives

Reading: A Fashion website, A Fashion Article

Grammar: Past Simple: affirmative

Listening: Online shopping, Talking about past activities

Speaking: Buy clothes, Talk about past activities

Writing: An e-mail, Connector of sequence

Culture: It's the Fashion

Unit 9: *Going places*

Vocabulary: Transport, Geographical features

Reading: Letters to a magazine, A Travel Brochure

Grammar: Be going to, Present continuous with future meaning

Listening: Adverts, Planning a holiday

Speaking: Buy a train ticket, Plan a holiday

Writing: Holiday Plans, Checking for mistakes
Culture: Holiday time

COMPETENCIAS CLAVES.

Las **competencias claves** que se van a trabajar en cada una de las unidades son las siguientes:

- **Introduction**: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 1**: Comunicación lingüística, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 2**: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 3**: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 4**: Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 5**: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 6**: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 7**: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 8**: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

- **Unit 9**: Comunicación lingüística, competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, Competencia digital, Competencias sociales y cívicas, Conciencia y expresiones culturales, Aprender a aprender, Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

La evaluación se plantea en una doble vertiente:

A) Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesor en el que éste analiza los procedimientos, tareas y recursos utilizados para subsanar deficiencias e incorporar mejoras en dicho proceso.

B) Evaluación del grado de consecución de objetivos y competencias por el alumno. Ésta tiene como principales características el ser continua, integradora y formativa: continua, en cuanto está inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evalúa el proceso en su desarrollo hasta el momento final; integradora en cuanto tiene en cuenta el logro de los objetivos generales y competencias establecidos en el currículo; y formativa, porque permite al alumno reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje aportándole información sobre lo que realmente ha progresado. Si un/a alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador. Las **herramientas de evaluación formativa** pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en *listening, speaking, reading y writing*. Sus componentes son:

- 1- La autoevaluación: es un buen modo de que el alumno/a se haga consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje.

Al final de cada unidad el alumno realiza una prueba de autoevaluación que le permite comprobar los logros alcanzados así como los objetivos sobre los que necesita trabajar más. La prueba, incluida en su libro de texto se realiza y corrige como actividad de clase, y queda a disposición del alumno a lo largo de todo el curso.

- 2- La evaluación del aprendizaje de los alumnos por parte del profesor: durante el primer mes se realizará una evaluación inicial que muestre el nivel de conocimientos de los alumnos. El profesor los analizará individualmente con el fin de tener una idea clara de la situación de los alumnos que le permita plantear el curso desde la perspectiva que el grupo requiere. Esta prueba inicial, sencilla, podrá hacerse durante la primera semana del curso o aplazarse un cierto tiempo para dar a los alumnos la posibilidad de adaptarse a la nueva situación, puesto que la primera unidad se plantea principalmente como un repaso del curso anterior e introduce pocos contenidos nuevos. A partir de esa primera evaluación inicial, el aprendizaje de los alumnos será evaluado a través de las actividades y tareas desarrolladas dentro y fuera del aula. Los principales instrumentos de esta evaluación, especificados en cada unidad son:

- La observación sistemática del trabajo del alumno: la realización de las tareas de casa y su participación en las actividades de clase, tanto escritas como orales, y se valorará: el interés del alumno por el aprendizaje de la lengua y su funcionamiento interno, además del interés por superar los problemas que surgen en el proceso de aprendizaje, junto con la atención y respeto del alumno hacia el trabajo y los mensajes orales del profesor y sus compañeros.
- Pruebas objetivas de los contenidos gramaticales y vocabulario tratados.
- Lectura comprensiva de los textos del curso.
- Escritura de textos breves siguiendo las indicaciones de contenidos que se den.

Las **pruebas objetivas** tendrán el número de preguntas que el profesor estime oportunas teniendo en cuenta la evaluación que sea, el desarrollo de la programación, etc y una vez corregidas por el profesor, serán presentadas a los alumnos en clase, manteniendo la privacidad como se contempla en la Ley de protección de datos. El profesor atenderá a las preguntas de éstos sobre los aspectos que deberán tratarse con más ahínco para garantizar la adquisición de los objetivos no superados y ver los logros obtenidos, los factores que han podido determinarlos y las posibles alternativas que se deben contemplar en planes futuros de su aprendizaje para continuar el proceso educativo. Las pruebas quedarán archivadas en el Departamento durante el tiempo que dispone el ordenamiento jurídico, tiempo durante el cual, los profesores atenderán a los alumnos o a sus padres o tutores en sus solicitudes de aclaraciones acerca de las informaciones que sobre su proceso de aprendizaje reciben. En caso de que un alumno falte a algún examen a lo largo del curso, no se le repetirán teniendo en cuenta que es una evaluación continua, por lo tanto se le evaluará con las notas de que disponga la profesora, y si no son suficientes para superar la asignatura, podrá recuperar en la siguiente evaluación. Si esta circunstancia se diera en los exámenes de junio o septiembre, el profesor valorará la causa que impide la asistencia, siendo una razón de peso (ingreso hospitalario o similar) para fijar una nueva fecha de examen. Si durante la realización de una prueba escrita, un alumno es sorprendido copiando suspenderá la misma con 0 puntos teniéndose en cuenta en la nota de evaluación, sin perjuicio de cualquier medida disciplinaria que pueda tomarse.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación global de cada evaluación tendrá en cuenta las calificaciones de todas las actividades y pruebas realizadas en clase y en casa. La calificación final del curso tendrá en cuenta los resultados de las tres evaluaciones de que consta el año académico. **La evaluación es continua**, luego entendemos que el alumno tiene que aprobar la tercera evaluación, que comprende los conocimientos de las dos primeras para tener aprobado el curso. En caso de que haya grandes variaciones en los resultados de un mismo alumno en las distintas evaluaciones,

se utilizará el procedimiento de 20%, 30% y 50% para la 1ª, 2ª y 3ª evaluación respectivamente.

La evaluación de la asignatura de inglés en el primer curso de la ESO se establecerá según un criterio porcentual que responda a los siguientes apartados:

80% pruebas objetivas, en las que se evaluarán las cuatro destrezas (reading, listening, speaking and writing). Estas destrezas se evaluarán mediante pruebas objetivas (exámenes o trabajos, según decida el profesor).

20% para workbook, notebook, attitude, behaviour.

Si un alumno faltase a clase el día que se realiza una prueba escrita, el profesor propondrá al alumno una nueva fecha de realización de dicha prueba siempre y cuando la ausencia se produzca por motivos médicos justificados convenientemente. En caso contrario se evaluará al alumno teniendo en cuenta las demás pruebas objetivas que haya realizado, su trabajo de clase y actitud en la misma. Si durante la realización de una prueba escrita, un alumno es sorprendido copiando suspenderá la misma con 0 puntos teniéndose en cuenta en la nota de evaluación, sin perjuicio de cualquier medida disciplinaria que pueda tomarse.

Los ejercicios escritos deben ser realizados en un cuaderno de clase que tienen para la asignatura y en su workbook y presentados en la fecha que se fije para ello, ya que se les da bastante tiempo para su realización.

- Cuando se incluyan libros de lectura o lecturas graduadas, el profesor decidirá, en función del nivel del curso, el número de lecturas realizadas, el grado de dificultad de las mismas, la importancia y el baremo que aplicará a las pruebas que realice sobre su lectura en el cómputo final.

METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Este departamento comparte los principios metodológicos generales del Proyecto Curricular del Centro: una metodología de orientación constructivista que facilite el aprendizaje significativo.

Todos los miembros del Departamento están coordinados con respecto al libro de texto adoptado en cada nivel, los contenidos que impartirán, el tipo de ejercicios que se utilizará en las pruebas, la calificación de éstas y la forma de evaluar a los alumnos, para que la evaluación sea lo más objetiva posible y todos ellos promocionen al curso superior habiendo superado los conocimientos mínimos exigibles.

Los puntos más relevantes de la metodología que se va a utilizar son:

- Enfoque funcional/nocional del idioma.

- Enfoque activo-comunicativo orientado hacia la adquisición de competencia comunicativa en su doble vertiente: receptiva y productiva.
- Fomentar la interacción y el trabajo en equipo por medio del trabajo en parejas o en grupos.

Tomando como punto de referencia los libros de texto, pensamos que el alumnado debe adquirir los conocimientos en el conjunto del aprendizaje y en el desarrollo integrado de las cuatro destrezas lingüísticas, por medio de actividades que comprenderán desde situaciones sencillas hasta párrafos narrativos y descripciones.

Las funciones de lengua se presentarán en situaciones contextualizadas que se podrán etiquetar si se considera necesario. Seguirá la práctica de las mismas en situaciones simuladas para facilitar su asimilación y memorización, además de favorecer la transferencia de lo aprendido a la propia experiencia por parte de los alumnos.

Se reflexionará sobre técnicas de aprendizaje y adquisición de vocabulario tanto en las actividades de grupo como en las de tipo individual dentro y fuera del aula.

Las actividades por medio de las cuales desarrollaremos la metodología expuesta son:

- Lectura de textos y actividades para desarrollar la comprensión lectora general y específica.
- Audición de textos para desarrollar la comprensión oral, general y específica.
- Ejercicios estructurales de repetición, transformación y composición.
- Ejercicios de fonética para la práctica de la correcta pronunciación de fonemas, palabras, así como del ritmo y entonación de las frases.
- Ejercicios de dramatización o de simulación de diálogos.
- Ejercicios de detección y corrección de errores.
- Dictados, debates, etc.
- Lecturas complementarias de temas culturales y literatura adaptada. El profesor aconsejará en cada caso el nivel más adecuado a los alumnos y comprobará la realización de la tarea de la forma que crea más adecuada.

Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro bloques:

- 1.- Bloque 1. Comprensión de textos orales.
- 2.- Bloque 2. Producción de textos orales
- 3.- Bloque 3. Comprensión de textos escritos.
- 4.- Bloque 4. Producción de textos escritos.

2) RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS, PRUEBAS EXTRAORDINARIAS DE SEPTIEMBRE.

Cada evaluación englobará la materia dada hasta el momento, por lo que una evaluación aprobada recuperará normalmente la anterior suspensa. A este respecto, el Departamento considera conveniente hacer constar en la presente programación que **no**

habrá exámenes de recuperación tras cada evaluación: el aprendizaje de lenguas extranjeras es un proceso gradual y acumulativo en el que dichos exámenes, característicos de otras materias, carecen de sentido. Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, el profesor establecerá las medidas de refuerzo educativo que estime oportunas (material adicional) para garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo. En caso de duda el alumno deberá presentar los trabajos y/o pasar la prueba adicional que el profesor solicite. Además, se realizarán aquellas pruebas extraordinarias que la administración educativa regule. Cada una de las pruebas tendrá el número de preguntas que el profesor estime oportuno para evaluar al alumno.

Cuentan también con la **prueba extraordinaria de septiembre** que se califica sobre 100%.

3)PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE PIERDAN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

Los alumnos que pierdan la evaluación continua tienen derecho a asistir a clase, por lo tanto podrán disponer del mismo material que el resto de sus compañeros. Según lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Interno del centro, el Departamento preparará una prueba en junio y otra en septiembre con el fin de que los alumnos puedan recuperar la materia. Esta prueba será convocada y anunciada con antelación por Jefatura de Estudios y se calificará de la misma manera que las pruebas de suficiencia en cada nivel.

4)MATERIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los **libros de texto** con los que trabajaremos son los siguientes:

1º de ESO: **NewAction1!**, de la editorial Burlington. Se utilizará libro de texto y cuadernillo de ejercicios (workbook).

Los alumnos de primero y segundo de la ESO dispondrán de material complementario fotocopiable, proporcionado por el Centro.

El libro de ejercicios (workbook), material fungible, no será devuelto al alumno tras su corrección final, excepto si los padres lo reclaman personalmente. Ésto se hace con el fin de evitar que el alumno disponga de material ya trabajado

Asimismo, deberán traer cuaderno de pasta dura, tamaño folio, de cuadros, con margen, bolígrafos azul, rojo, negro, lapicero o portaminas, sacapuntas, goma de borrar, regla, lápices y rotuladores de colores.

En este ciclo se recomienda a los alumnos que utilicen un **diccionario bilingüe** del tipo diccionarios de bolsillo, junto con uno monolingüe del tipo Password-SM Collins Cobuild.

En todos los grupos y niveles, los alumnos deben tener un cuaderno donde quede reflejado todas aquellas actividades que los profesores estimen oportunas.

Cada profesor decidirá, de acuerdo con las necesidades e intereses de sus grupos, sobre el material auténtico que se pueda utilizar en el desarrollo de sus clases (fotocopias de refuerzo, prensa, Internet, etc.) así como la utilización de otros recursos disponibles en el Centro y en el propio Departamento.

Contamos además con material extra para las adaptaciones curriculares no significativas que se van realizando a lo largo del curso en todos los niveles. Asimismo, disponemos de material de repaso para el verano para aquellos alumnos que voluntariamente lo solicitan.

El Departamento de Inglés tiene su PLAN LECTOR. Disponemos en el departamento de una biblioteca con lecturas graduadas con servicio de préstamo con el fin de fomentar el hábito de lectura entre los alumnos en todos los niveles. Asimismo, los alumnos podrán utilizar distintas plataforma digitales , de forma gratuita, para realizar estas lecturas online, si el profesor así lo dispone. Cada profesor decidirá sobre las **lecturas** que realizarán los alumnos una vez iniciado el curso, por lo que esta programación no recoge los títulos de los libros de lectura que se lleguen a utilizar a lo largo del mismo.

En cuanto a los **medios de reproducción mecánica o digital de imagen y sonido**, todas las aulas están equipadas con el material necesario para impartir las clases.

También se pueden utilizar los ordenadores de la sala de informática, si bien este uso queda muy limitado por el propio horario de la asignatura de informática.

5)USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Cada profesor dispone del material necesario para sus clases. En el departamento contamos con una pequeña videoteca. Además de estos medios, el centro cuenta con varios armarios audiovisuales de uso general, que también se pueden utilizar de acuerdo con las necesidades puntuales de cada profesor. También se pueden utilizar los ordenadores de la sala de informática, si bien este uso queda muy limitado por el horario de esta asignatura.

En todas las aulas donde impartimos clase los profesores de inglés contamos con ordenador , proyector y pantalla.

Se trabajará con el material audiovisual del que se dispone y sus actividades correspondientes.

Al final de esta programación se adjunta un anexo con posibles páginas web y material para utilizar en las clases.

6)ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

-El Departamento cuenta con una pequeña videoteca con películas en versión original (VHS) que se ha quedado obsoleta y DVDs que tratamos de actualizar de acuerdo con nuestras posibilidades presupuestarias. Todos los miembros del Departamento, y de acuerdo con la disponibilidad de los equipos de audio-vídeo del centro y de la marcha de la programación, procuramos que todos los grupos tengan acceso a este tipo de actividad durante el curso.

-Con respecto a la asistencia a sesiones teatrales escolares dirigidas a alumnos de la E.S.O o Bachillerato, en este momento el departamento estudia las diferentes ofertas, sus costes y la organización de los grupos para su mejor aprovechamiento, y aún no se puede precisar si se llevarán a cabo finalmente o no.

-La realización de actividades extraescolares, como aquellas para cuya realización hay que desplazarse a un teatro o cine, depende de la oferta en cartelera a lo largo del curso, por lo que no podemos precisar cuáles tendrán lugar o no, dentro de esta programación. No obstante, los miembros de este Departamento se involucran en la oferta cultural y procuran incorporar aquellas actividades de interés para sus alumnos y que consideren beneficiosas para su aprendizaje.

- Nuestro departamento está abierto a colaborar y generalmente participamos en las actividades extraescolares de otros Departamentos, teatro, excursiones, viaje de 1º Bachillerato...etc. y agradecemos la colaboración que recibimos de los profesores de otros Departamentos en la realización de las actividades propuestas por el nuestro.

Durante este curso la realización de las actividades extraescolares estará sujeta a la disponibilidad de los profesores según la organización del centro.

- **Inmersión lingüística** a Talamanca del Jarama con los alumnos de 1º y 2º de ESO.
- **Viaje de estudios** a un país de habla inglesa con actividades de inmersión lingüística. Esta actividad será para los alumnos de 3º y 4º de ESO. Se realizará en el tercer trimestre.
- Volveremos a realizar este curso la actividad de ***pen friends*** que se inició hace cinco años y que es muy aceptada por los alumnos, motivando la interculturalidad y la curiosidad, además del uso del idioma en un contexto real. Esperamos seguir en contacto con los profesores y centros que hemos trabajado en cursos anteriores: Japón, Portugal, Gran Bretaña, Estados Unidos. Volveremos a trabajar con el IES El Álamo en El Álamo.
- Este curso empezaremos un nuevo ***proyecto cultural y educativo*** con **India**. Empezaremos con intercambio de correspondencia e intercambio de pósters realizados por los alumnos sobre los respectivos países y ciudades. En la memoria de fin de curso quedarán reflejados los resultados de este proyecto.
- ***Conferencias en inglés entre niveles***. Alumnos de niveles más altos dan una pequeña charla en los niveles inferiores. El objetivo es doble: por un lado, los

alumnos más jóvenes ven como su inglés puede ir mejorando según van estudiando; por otro lado, los alumnos más mayores practican su inglés oral con *un público real*.

- Seguiremos con el periódico *Ysern'sParrot*, proyecto iniciado hace tres años, siempre que contemos con la participación e interés de los alumnos. Este curso el **periódico** volverá a ser **online**. Saldrá trimestralmente.
- Como en años anteriores, haremos **exposiciones** con proyectos de nuestros alumnos sobre temas relacionados con el trabajo realizado en el aula.
- **Concurso de murales** en Navidades.
- **San Valentine's Day**.- Elaboración de tarjetas y lectura de poesía.
- Si a lo largo del curso, tanto los profesores como los alumnos de los distintos niveles proponen algún tipo de actividad interesante que sea viable realizar, quedará reflejado en la Memoria de fin de curso.

7) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ACTIVIDADES

1. De detección de conocimientos previos

Al principio del curso, y para adecuar la enseñanza a las características y necesidades específicas de los alumnos y alumnas del grupo, la actividad docente se inicia mediante el intercambio de conocimientos previos y la realización de pruebas específicas de exploración inicial como el Diagnostic Test.

2. De desarrollo

Cada una de las unidades del método están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. El aprendizaje de esta etapa supondrá pues continuar reforzando la autonomía y las capacidades del alumnado que ya se habrán perfilado con mayor precisión. Para el desarrollo de estas capacidades el método proporciona una serie de actividades útiles para cada una de las habilidades que se van a trabajar. Estas actividades de desarrollo se refieren a:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
- La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
- Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
- Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
- La comprensión y la expresión escrita (**Writing**)

3. De refuerzo

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

El profesor o profesora decidirá si sería conveniente reducir el número de sesiones dedicadas a realizar algunas de estas actividades con el fin de realizar otras distintas que ayuden al desarrollo de una determinada destreza lingüística.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Cierta tipo de actividad es deliberadamente más sencillo, de tal manera que todos los alumnos/as sean capaces de llevar a cabo la actividad con éxito.

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos.

4. De ampliación

Según se considere oportuno, y de acuerdo con los criterios del profesor, puede dedicarse alguna sesión a actividades específicas de ampliación, las cuales serán organizadas según su criterio, dependiendo de las necesidades educativas de los alumnos y de los diferentes ritmos de aprendizaje.

Las actividades de ampliación extienden los contenidos del curso.

5. De evaluación

La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y formativa. El profesor decidirá, al término del curso, si el alumno o la alumna ha superado los objetivos de la misma, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación y evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

5.1. Procedimientos

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.
- Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.
- Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.
- Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.
- Prueba específica de evaluación de la unidad didáctica.

6. Complementarias

Este tipo de actividades entre las que se incluirían: salidas culturales, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividades características de la sociedad

anglosajona etc., serán diseñadas por el equipo de profesoras de este departamento, siempre que se estimen de interés para nuestros alumnos.

Las actividades de refuerzo y ampliación permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje.

- Adaptaciones Curriculares.

La diversidad de capacidades e intereses que presentan los alumnos y alumnas a lo largo de su trayectoria escolar, y de manera especial en la etapa de Secundaria Obligatoria, es un hecho ineludible, que recoge la legislación vigente, así como los principios que deberán regir la actuación del equipo educativo para dar respuesta a este tema. El establecimiento de unos objetivos generales de etapa, recogidos en el Proyecto Curricular del Centro que permitan garantizar una formación básica será el punto de partida en la atención a esta diversidad en nuestros alumnos.

Con respecto a la programación de nuestra materia, entendemos ésta como abierta y flexible, de modo que a partir de ella cada profesor pueda introducir las modificaciones que la atención a los intereses de sus alumnos aconseje. En la etapa de la E.S.O: en el desarrollo de las distintas unidades didácticas, se presentan ejercicios de distinto grado de dificultad dirigidos al refuerzo, práctica y profundización de los contenidos, los dos primeros tipos permiten a los alumnos con dificultades afianzar conocimientos y aprender los nuevos contenidos; los ejercicios de profundización, si bien se presentan a todos los alumnos están pensados sobre todo para los alumnos de mayor nivel.

Cada profesor, en el contexto de su clase y en relación con su grupo determinará la atención y profundidad con que tratar dichos contenidos. En este sentido, los mínimos exigibles del curso quedan establecidos como marco de referencia final para la evaluación de los alumnos.

- Adaptaciones Curriculares Individuales

Las adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades educativas especiales serán realizadas por cada profesor según las necesidades educativas que el alumno o la alumna presenten, con el asesoramiento del Departamento de Orientación, y el profesor de apoyo del alumno.

8. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL PLAN LECTOR

La lectura o “reading” es una de las destrezas a desarrollar en el transcurso de la adquisición de la competencia comunicativa en una L2 y parte fundamental de la competencia comunicativa en general así como de las competencias claves, siendo un componente principal de la competencia en comunicación lingüística. La lectura es medio de alcanzar los conocimientos lingüísticos, culturales y sociales relativos a la

lengua de referencia, al tiempo que fuente de conocimiento y desarrollo personal del individuo, vehículo de acceso a la información y medio de reflexión tanto en el aprendizaje escolar como en el aprendizaje a lo largo de la vida.

Por tanto, el desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector es un contenido y objetivo de referencia en esta materia, siendo la base, evidentemente, las producciones escritas en inglés.

Como se ha expuesto dentro de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del curso, la lectura implica no sólo el reconocimiento del vocabulario y elementos gramaticales del idioma, sino la identificación de información global y específica, de mensajes explícitos e implícitos en el texto, con ayuda de elementos verbales y no verbales que apoyan las lecturas. Para el correcto desarrollo de la comprensión lectora se valorará y evaluará ésta al inicio del curso, al tiempo que el propio alumno auto-evalúa su capacidad lectora y sus propias estrategias de lectura.

Tras esta evaluación inicial se facilitarán al alumno durante el curso, estrategias para facilitar la comprensión y la identificación en el texto de informaciones concretas y generales, para adquirir el sistema lingüístico a través del input de una lectura comprensiva y razonada fundamental en la adquisición de la competencia comunicativa en L2 y al tiempo transferible al ámbito de otras materias y áreas del currículo.

Pretendemos que la lectura sea un vehículo de contenidos sociales y culturales, que el alumno mejore su conocimiento de la lengua y su cultura a través de los textos que serán propuestos en el curso y que la disfruten, se acerquen e interesen por la literatura en lengua inglesa al tiempo que afianzan la competencia lectora en general.

De igual modo, otros de los objetivos a alcanzar a través de la lectura comprensiva y el trabajo de tanto de las lecturas graduadas como de otros textos escritos proporcionados son los siguientes: ayudar a saber expresar sus ideas y adquirir estructuras de la lengua y sus funciones, educar el sentido crítico, mejorar la dicción y el dominio de sí mismo a través de la lectura en voz alta, así como a explotar los materiales del departamento como fuente de información

Algunas de las actividades que contribuyen al fomento de la lectura y al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística son las siguientes:

- En cada unidad didáctica leeremos y trabajaremos varios textos relacionados con la unidad de referencia trabajando el sistema lingüístico y sus distintos elementos, así como proporcionando estrategias para afrontar los ejercicios de comprensión lectora tanto de identificación de información general como específica como de respuesta libre.

Dentro de las actividades que se realizarán, se encuentran:

- La identificación y descripción de elementos que aparecen en el mensaje (sinónimos, variedades de lengua, rasgos connotativos, elementos morfológicos, conectores y elementos de cohesión, etc.).

- Identificación de evidencias que apoyen el carácter verdadero o falso de afirmaciones propuestas.

- La identificación de la estructura y organización de la misma a través de mecanismos de coherencia y cohesión que sean al tiempo modelos de las producciones escritas que elaboren los alumnos posteriormente.

- En el caso de diálogos, se realizarán dramatizaciones de las mismas prestando atención al ritmo, entonación, fluidez y precisión en la pronunciación del texto.

- Lectura en voz alta de mensajes propios o proporcionando así como reproducción de algún texto de forma oral: rimas, trabalenguas,. atendiendo al ritmo y a la entonación.

- Graded Readers. Se pondrán a disposición de los alumnos los libros de lectura graduada y revistas del departamento en régimen de préstamo bibliotecario.

- Lecturas online utilizando las plataformas digitales recomendadas por los profesores.

9. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

La práctica docente debe ser evaluada a través del seguimiento y la reflexión del proceso de enseñanza, durante el desarrollo de las unidades y especialmente al final de cada evaluación junto con la evaluación del aprendizaje del alumno. Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Organización y ambiente en el aula.
- Adecuación de objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
- Adecuación y desarrollo de actividades y tareas de enseñanza-aprendizaje.
- Coordinación entre el equipo docente.
- Atención a la diversidad.
- Aspectos metodológicos y de evaluación.

El proceso de enseñanza será analizado en las reuniones del departamento de forma conjunta durante y al final de cada evaluación para realizar las oportunas variaciones y mejoras tanto en la programación como en la práctica docente.

Por otro lado, también nuestros alumnos estarán envueltos en este proceso a través de sus opiniones y reflexiones al final de cada unidad y/o trimestre.

10) AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

El Departamento cuenta con un auxiliar de conversación que trabajará con los alumnos de 1º de ESO semanalmente. Esta actividad servirá para mejorar las destrezas orales, los contenidos socioculturales y el repaso de conocimientos lingüísticos.

Se podrán utilizar como temas de conversación los aspectos socioculturales de la lengua: tradiciones, costumbres y celebraciones para que el profesor nativo transmita su información y experiencia, así como las actividades de speaking listening previstas en el libro del alumnos

11) PROCEDIMIENTO PARA DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN SOBRE LA PROGRAMACIÓN.

Es acuerdo de los miembros de este Departamento informar a los alumnos el primer día de clase sobre los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, los criterios de calificación, los procedimientos de evaluación del aprendizaje y calificación, los procedimientos de recuperación, los apoyos previstos y los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva en cada uno de los niveles. La programación didáctica estará a disposición de padres y alumnos en la web del centro.

12. OBJETIVOS A CONSEGUIR.

Dentro de los objetivos de los profesores de este departamento, como cada año, está en hacer todo lo posible para que el mayor número de alumnos consiga obtener, al menos, los contenidos mínimos de cada nivel.

Los alumnos de inglés son bastante heterogéneos, y nos encontramos cada año con distintos niveles dentro de un mismo grupo. Intentar que los alumnos con un nivel inferior alcancen los objetivos, sin perjudicar a aquellos cuyo nivel es más avanzado, no siempre es tarea fácil, teniendo en cuenta el elevado número de alumnos en algunos grupos. Es norma de este departamento entregar tareas de refuerzo y ampliación. Sin embargo, insistimos en la necesidad de los **desdobles** permanentes, donde con un número inferior de alumnos, la atención podría ser más personalizada.

En cualquier caso, y siendo realistas, los alumnos no siempre muestran interés o voluntad de aprender, por mucho que quieran los profesores.

ANEXO: TICS EN EL AULA DE INGLÉS

Posibles páginas y material a utilizar en el aula.

I n t e n c i o n e r s m a c o m u n i c a t i v a s	U s o s y f o r m a s d e l a c o m u n i c a c i ó n o r a l	<p>Listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto. -Videos, DVD de películas en versión original (con o sin subtítulos), -WWW de música donde pueden tener acceso a la canción y a su letra, así como a la discografía y trayectoria de los grupos musicales. (www.lyrics.com) -CDs y vídeos que acompañan al libro de texto. -Análisis de las palabras y frases más utilizadas, descubriendo giros coloquiales, expresiones especiales etc. -Noticias de radio http://www.englishclub.com/listening/radio.htm; http://www.teachingenglish.org.uk/download/radio/innovations/innovations.shtml www.esl-lab.com, http://www.esl-lab.com <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grabadoras; video, video-conferencias. -Doblaje de películas o producción de un corto o sketch en vídeo. -Realización por los mismos alumnos de secuencias simuladas o grabadas de programas televisivos. -Exposiciones con powerpoint o impress -Chats (http://lingolex.com/espanglish.htm)
--	--	--

U
s
o
s
y
f
o
r
m
a
s
d
e
l
a
c
o
m
u
n
i
c
a
c
i
ó
n
e
s
c
r
i
t
a

Reading:

- WWW sobre infinidad de temas que despierten el interés de los alumnos, seleccionados o no por las profesoras. Lectura por placer o para realizar trabajos por tareas o proyectos.
- (www.whyfiles.com; www.britcoun.org ;<http://www.wayahead-english.com/weblinks4.htm>)
- WWW de periódicos y medios de comunicación en inglés (www.bbc.co.uk;www.timesonline.co.uk; www.guardian.co.uk ; www.thesun.co.uk; etc
- Revistas on-line: www.englishclub.net; www.tcfg.com;<http://www.englishclub.com/esl-jokes/index.htm>
- Páginas interactivas para jóvenes: www.yahooligans.com; www.elibs.com
- Libros o historias on-line <http://www.englishclub.com/reading/short-stories.htm>

Writing:

- Correspondencia: “Keypals” (www.stolaf.edu/network/iecc)
- Chats en inglés. (<http://lingolex.com/espanglish.htm>)
- Páginas interactivas para jóvenes: www.yahooligans.com; www.elibs.com
- Diseño de páginas web
- <http://www.uefap.co.uk/writing/writfram.htm> “functions” son muy interesantes para cursos superiores

R e f l e x i ó n s i s t e m á t i c a s o b r e l e n g u a y s u a p r	Vo cab ula rio y E s t r u c t u r a s g r a m a t i c a l e s	<p>-CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.</p> <p>-WWW especiales sobre la enseñanza del inglés y con ejercicios de gramática y vocabulario con sus respectivas explicaciones e incluso correcciones. Ejemplo: www.mansioningles.com;</p> <p>www.isabelperez.com, www.elscafe.com; www.stuff.co.uk/wicked.htm;</p> <p>http://www.geocities.com/eslgeorge/;</p> <p>http://a4esl.org;http://www.clicknlearn.net;http://english.specialist.hu/a3/a1/topics/</p> <p>- http://www.manythings.org/</p> <p>-Diccionarios electrónicos: www.yourdictionary.com; www.edufind.com;http://www.pdictionary.com</p> <p>http://www.macmillandictionary.com/med-magazine/ Oxford Interactivo; Larousse.</p> <p>-Gramáticas on-line (www.uvic.ca/halfbaked;</p> <p>-Tests de inglés de reconocido prestigio mundial (Cambridge; Oxford , etc.)</p> <p>-Programas interactivos “Hot potatoes”, clic, LECTRA: Tell me more...</p>
	Pr on un cia ció n	<p>-CD-ROMs interactivos que preparan las editoriales y que acompañan los libros de texto.</p> <p>-Grabaciones para comprobar su mejora.</p> <p>-Doblaje de secuencias de películas.</p> <p>-Páginas que trabajan el vocabulario y su pronunciación.</p>

e n d i z a j e	T é c n i c a s d e e s t u d i o	<p>-WWW especiales: www.galeon.com/aprenderaaprender;</p> <p>-Desarrollo de la creatividad: www.neuronilla.com</p>
--------------------------------------	---	--

<p>Aspectos socioculturales</p> <p>Temas transversales</p>	<p>-Internet se convierte en una inmensa <i>f fuente de información</i> que proporciona imágenes y textos sobre absolutamente cualquier tema, con los que se puede organizar una clase que se adapte a las aficiones, intereses y capacidades de los alumnos. Por ejemplo una búsqueda en Google (www.google.com).</p> <p>-La WWW puede contribuir a llenar vacíos culturales y a conseguir materiales auténticos muy difíciles de conseguir de otro modo al estar lejos de los países de habla inglesa.</p> <p>-Aportaciones desde los medios de comunicación, organizaciones no gubernamentales, páginas oficiales; museos, cines, etc.</p>
--	---