



PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO (PAS)

IES PROFESOR ÁNGEL YSERN 2020-2021

ÍNDICE

ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS	3
OBJETIVO: MEJORA DE RESULTADOS EN LA ESO Y BACHILLERATO	3
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar hasta el 80% los alumnos que promocionan con un máximo de dos suspendidas	3
ACTUACIÓN 1: PASO DE PRIMARIA A SECUNDARIA	3
ACTUACIÓN 2: ESTABLECER MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO ORDINARIAS Y REFUERZO EDUCATIVO COVID	4
ACTUACIÓN 3: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	5
ACTUACIÓN 4: ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON MAYOR N° DE SUSPENSOS Y/O CON MATERIAS PENDIENTES	6
ACTUACIÓN 5: POTENCIAR EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS/FRANCÉS	7
ACTUACIÓN 6: FOMENTO DE LAS MATERIAS INSTRUMENTALES	8
ACTUACIÓN 7: PREPARACIÓN DE LAS EVALUACIONES FINALES DE 4º ESO Y EvAU	9
ACTUACIÓN 8: PROGRAMAS REFUERZO EDUCATIVO COVID Y REFUERZA	10
ACTUACIÓN 9: INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN LAS AULAS	11
ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO	12
OBJETIVO: MEJORA DE LA DISCIPLINA Y DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO	12
INDICADOR DE LOGRO: Reducción del número de amonestaciones y expulsiones en un 5% respecto del curso anterior	12
ACTUACIÓN 1: SEGUIMIENTO DE LA CONVIVENCIA: MEDIDAS CORRECTORAS. CONTROL DEL ABSENTISMO.	12
ACTUACIÓN 2: IMPLANTAR LA MEDIACIÓN ENTRE IGUALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (TEI)	13
ACTUACIÓN 3: FOMENTAR EL SENTIDO DE CENTRO ENTRE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN	14
ÁREA DE MEJORA: EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	15
OBJETIVO: ELABORAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	15
INDICADOR DE LOGRO: N° de procedimientos elaborados, aplicados y evaluados positivamente	15

ACTUACIÓN 1: LISTADO DE PROCEDIMIENTOS A ELABORAR ∩	15
ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ∩.....	15
ÁREA DE MEJORA: FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN EN ESO Y BACHILLERATO ∩.....	16
OBJETIVO: INICIAR EN LAS HABILIDADES INVESTIGADORAS Y CIENTÍFICAS A TODOS LOS NIVELES DEL CENTRO ∩	16
INDICADOR DE LOGRO: N° de materias que incluyen los Trabajos de investigación en sus procedimientos ∩	16
ACTUACIÓN 1: LISTADO DE MATERIAS QUE ELABORAN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (INVESTIGO, LUEGO APRENDO) ∩.....	16
ACTUACIÓN 2: DESARROLLO DEL PROYECTO INVESTIGO, LUEGO APRENDO Y DE LAS ACTIVIDADES STEAM ∩.....	16
ÁREA DE MEJORA: PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO Y RELACIÓN CON LAS FAMILIAS ∩	17
OBJETIVO: PROYECTAR LA IMAGEN DEL IES DANDO PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD ESCOLAR A LAS FAMILIAS Y AL ENTORNO. ∩.....	17
INDICADOR DE LOGRO: Porcentaje de satisfacción de las familias e incremento del n° de colaboraciones con centros del entorno ∩.....	17
ACTUACIÓN 1: MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO E IMPLICARLAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS Y EN LA VIDA DEL CENTRO ∩	17
ACTUACIÓN 2: PROMOVER EL IES COMO MOTOR DE DINAMIZACIÓN CULTURAL Y FORMATIVO ∩	18
ACTUACIÓN 3: FORTALECER LA COLABORACIÓN CON LAS DIFERENTES CONCEJALÍAS DEL AYUNTAMIENTO ∩	19

ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS ☺

OBJETIVO: MEJORA DE RESULTADOS EN LA ESO Y BACHILLERATO ☺

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar hasta el 80% los alumnos que promocionan con un máximo de dos suspendidas ☺

ACTUACIÓN 1: PASO DE PRIMARIA A SECUNDARIA ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1	Mantener reuniones para el traspaso de información de interés: agrupamientos, optativas, conflictos, etc.	En mayo, en las reuniones con los CEIP.	Jefatura de Estudios y Dirección (Debe asistir además el orientador)	Nº de reuniones mantenidas con los colegios para el traspaso de información				
1.2	Analizar los resultados desglosados por colegios de procedencia e informar a los CEIP de los resultados de sus alumnos para que a su vez establezcan medidas de mejora	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios y Dirección.	Comunicaciones realizadas a los colegios acerca de los resultados de sus alumnos en el centro				
1.3	Incluir en la oferta formativa de materias optativas de 1º/2º ESO Deporte para aquellos alumnos que no tienen un perfil de recuperación y no quieren Francés.	Curso 2020/21	Jefatura de Estudios y Dirección	Inclusión de las materias en el sobre de matrícula. Porcentaje de alumnos incluidos en esas materias				
1.4	Mejorar la atención a las familias en 1º ESO para que el paso al centro sea lo más fácil posible: Jornadas de acogida, Escuela de padres, etc. (Mientras estemos en Escenario II estará suspendida la actividad)	En septiembre y a lo largo del curso 2020/21	Jefatura de Estudios y Dirección, Orientador y Tutores.	Porcentaje de alumnos/familias que vienen a las jornadas de acogida y porcentaje de familias con alumnos en 1ºESO que asisten a la escuela de padres.				
1.5	Visita al centro de los alumnos de 6º de primaria de los CEIP adscritos.	Segundo trimestre 2020/21 si la situación sanitaria lo permite (posibles futuros alumnos)	Jefatura de Estudios y Dirección (con la colaboración de toda la comunidad educativa)	Nº de alumnos que solicitan plaza para el curso 2021/22				
1.6	Acogida de los alumnos de 1º ESO	En septiembre	Equipo Directivo y Tutores	Valoración del alumnado de 1º ESO				
1.7	Acogida de los alumnos de 1º ESO de incorporación tardía	A lo largo del curso 2020/21	Jefatura de Estudios y Tutores	Valoración del equipo docente del grupo				

ACTUACIÓN 2: ESTABLECER MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO ORDINARIAS Y REFUERZO EDUCATIVO COVID ☺								
ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
2.1	Recoger información sobre los agrupamientos de alumnos de diferentes niveles	A lo largo de todo el curso	Jefatura de Estudios y Dirección con la colaboración de Orientación y de los tutores.	Nº de informes elaborados por parte del tutor con la información necesaria para realizar los agrupamiento el curso 2021/22				
2.2	Establecer las agrupaciones de alumnos según criterios establecidos por el claustro y motivada por la situación COVID	Septiembre	Jefatura de Estudios y Dirección	Nº de cambios pedidos por los Tutores y equipos docentes antes de la evaluación inicial				
2.3	Establecer los desdobles de alumnos según las pruebas iniciales de nivel realizadas para detectar posibles nuevos casos de alumnado con necesidades de apoyo y refuerzo educativo COVID.	Septiembre	Departamentos de Lengua y Matemáticas, Jefatura de Estudios y Dirección	Nº de alumnos que realizan las pruebas de nivel los primeros días del curso				
2.4	Organizar los grupos con optativas que permitan agrupamientos flexibles	Septiembre cuando se hacen los horarios y a lo largo del curso escolar	Jefatura de Estudios y Dirección (colaboración con los equipos docentes)	Nº de cambios realizados a lo largo del curso por indicación de JE o/y los equipos docentes				
2.5	Realizar un plan de Refuerzo Educativo específico para aquellos alumnos con desfase curricular motivado por el confinamiento	Sesiones de evaluación inicial y 1º y 2ª ev. del curso 2020/21	Orientación y Equipo docente	Porcentaje por nivel, en ESO y Bachillerato, que mejora su rendimiento académico.				
2.6	Incorporar a los alumnos con dificultades a las materias de Recuperación de Lengua y de Matemáticas en pequeños grupos	Inicio de curso	Jefes de ambos Dptos.	Porcentaje de alumnos incorporados en relación con las necesidades				

ACTUACIÓN 3: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ∪

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
3.1	Incluir en el horario de las PT la asistencia a las reuniones de departamento de Lengua y Matemáticas	En septiembre con la confección de horarios	Jefatura de Estudios	Nº de reuniones de Dpto. a las que asisten los profesores PT.				
3.2	Propuestas de alumnado con necesidades educativas antes de la segunda quincena de octubre	Al inicio de curso, en los meses de septiembre y octubre	Jefe del Dpto. de Orientación	Nº de propuestas realizadas en la fecha establecida				
3.3	Elaboración de ACIs para el alumnado ACNEE.	Al inicio de curso, antes del mes de noviembre	Profesor de la materia	Porcentaje de materias en las que se lleva a cabo esta medida				
3.4	Fijación de las medidas que cada profesor en su materia desarrollará con los alumnos TDAH	Después de la evaluación inicial	Equipo docente, Jefe de Estudios y Jefe del Dpto. de Orientación	Información al alumno TDAH de las medidas adoptadas en cada materia				
3.5	Atención a la diversidad por arriba	Septiembre y octubre. Durante la elaboración de las programaciones didácticas	Departamentos	Porcentaje de programaciones que incluyen este hecho				

ACTUACIÓN 4: ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON MAYOR N° DE SUSPENSOS Y/O CON MATERIAS PENDIENTES U								
ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
4.1	Elaboración de un Plan de Acción Tutorial con especial incidencia sobre estos alumnos	En septiembre/Octubre	Jefe del Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios	N° de reuniones de Dpto. de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios.				
4.2	Realización de al menos 2 entrevistas individuales del tutor con cada alumno con más de 3 materias suspensas el curso anterior	Primer trimestre	Tutores, Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios	Porcentaje de alumnos tutorizados sobre ese rango.				
4.3	Realización de al menos 2 entrevistas individuales del tutor con cada alumno con más de 3 materias suspensas en la primera y segunda evaluación	Segundo y tercer trimestre	Tutores, Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios	Porcentaje de alumnos tutorizados sobre ese rango.				
4.4	Entrevista trimestral del tutor con las familias de alumnos con más de 3 materias suspensas	Todo el curso. Se medirá al final de cada trimestre	Tutores, Dpto. de Orientación y Jefatura de Estudios	Porcentaje de familias entrevistadas sobre ese rango				
4.5	Analizar el grado de recuperación de las evaluaciones suspensas e informar a los alumnos y familias a través de Raíces	Después de cada evaluación.	Tutor y profesor de la materia	Análisis realizado del grado de recuperación de las evaluaciones suspensas				
4.6	Elaborar actuaciones pedagógicas y organizativas para recuperar las materias pendientes del curso anterior y para recuperar la evaluación anterior	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo y Departamentos	Porcentaje de alumnos que recuperan las materias pendientes y las evaluaciones suspendidas				

ACTUACIÓN 5: POTENCIAR EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS/FRANCÉS 5								
ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
5.1	Fomentar el aprendizaje del inglés mediante el aumento de 1 hora más de Inglés en 1º, 2º y 3º ESO y 1º de Bachillerato y con los apoyos de 1 hora/semanal/grupo con un Auxiliar de conversación	En septiembre con la confección de horarios	Equipo Directivo y Dpto. de Inglés	Incremento en el porcentaje de aprobados en Inglés al finalizar la ESO respecto a cursos anteriores				
5.2	Incentivar el intercambio de correspondencia en inglés con alumnos de otros países	Durante todo el curso	Dto. Inglés	Nº de cartas enviadas y recibidas y nº de alumnos implicados				
5.3	Potenciar el aprendizaje del inglés mediante el Programa de Inmersión lingüística para los alumnos de 1º y 2º ESO si la situación sanitaria motivada por el COVID lo permite en algún momento.	Una semana en la segunda o tercera evaluación	Equipo Directivo, Dptos. de Inglés y Extraescolares	Nº de alumnos que realizan la actividad				
5.4	Potenciar el aprendizaje del francés mediante un programa de Intercambio en 3º ESO si la situación sanitaria motivada por el COVID lo permite en algún momento.	Una semana en la segunda/tercera evaluación	Equipo Directivo, Dptos. de Francés y Extraescolares	Nº de alumnos que realizan la actividad				
5.5	Potenciar el aprendizaje del inglés mediante un programa de Intercambio en 4º ESO si la situación sanitaria motivada por el COVID lo permite en algún momento.	Una semana en la segunda /tercera evaluación	Equipo Directivo, Dptos. de Inglés y Extraescolares	Nº de alumnos que realizan la actividad				
5.6	Elaborar el periódico trimestral en lengua inglesa Ysern's Parrot publicado en papel y en la página web del centro	Durante todo el curso y se publica coincidiendo con el final de las evaluaciones	Dto. Inglés y Coordinadora TIC	Publicación de los tres periódicos y Nº de alumnos y profesores que colaboran en su elaboración				

ACTUACIÓN 6: FOMENTO DE LAS MATERIAS INSTRUMENTALES 5								
ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
6.1	Potenciar los hábitos y técnicas de estudio dentro del PAT, fomento de la lectura dentro de Plan Lector	Durante el curso	Equipo Directivo, Orientación y Departamentos	Nº de Actividades del Plan Lector de cada nivel				
6.2	Reforzar la competencia matemática con el aumento de 1 hora más de Matemáticas en 4º ESO, con desdobles y grupos pequeños para Recuperación de Matemáticas.	Durante el curso	Dpto. Matemáticas	Aumento del porcentaje de alumnos que mejoran sus resultados en Matemáticas con respecto al curso anterior				
6.3	Elaborar un banco de actividades por Dptos que puedan utilizarse cuando el profesor se ausenta y no deja trabajo para sus alumnos y que incluya lecturas comprensivas.	Al inicio de curso	Jefatura de Estudios y Jefes de Dptos.	Nº de actividades que forman el archivo y Dptos. implicados				
6.4	Fomentar una metodología comprensiva y el espíritu científico, organizando y participando en Concursos escolares: Torneo de Debate, Trabajos de Investigación de Bachillerato, Concurso de Primavera de Matemáticas,...	Durante el curso	Equipo Directivo y Departamentos	Nº de Concursos y Certámenes en los que el centro participa. Nº de Trabajos de Investigación de 1º Bachillerato presentados.				
6.5	Trabajar para reducir el fracaso escolar de los alumnos y el nivel de abandono escolar tanto en ESO como en Bachillerato	Durante el curso	Equipo Directivo, Dpto. de Orientación y Dptos. didácticos.	Reducir la diferencia de los resultados académicos respecto de la zona sur en, al menos, un punto porcentual anual				

ACTUACIÓN 7: PREPARACIÓN DE LAS EVALUACIONES FINALES DE 4º ESO Y EvAU U								
ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
7.1	Aumentar el nº de evaluaciones dotando a la evaluación inicial de peso con informes de rendimiento académico a las familias en ESO y Bachillerato	A finales de octubre	Equipo Directivo	Elaborar Informes con rendimiento académico en la evaluación inicial, que servirán para detectar necesidades tempranas informando al alumnado y a las familias				
7.2	Exigir a los alumnos la elaboración de esquemas, resúmenes/mapas conceptuales de cada unidad, aumentando la dificultad al avanzar en la ESO	Con cada unidad a lo largo del curso	Profesor de la materia y Dptos.	Programaciones didácticas. Sistemas de evaluación				
7.3	Intensificar las comunicaciones vía Raíces o llamada telefónica: no trabaja, suspende examen, y sobre todo el uso de observaciones positivas	Después de cada prueba	Profesor de la materia	Porcentaje de profesores que llevan a cabo esta medida.				
7.4	Preparar las pruebas externas (Evaluación Final de 4º ESO y EvAU) concentrando los exámenes de evaluación en tres días en Bachillerato	Al inicio de curso	Equipo Directivo.	Establecer 3 días de exámenes en todas las evaluaciones en 2º Bachillerato y en la evaluación final en 1º Bachillerato.				
7.5	Mejorar los resultados de las pruebas externas: Evaluación Final de 4º ESO y EvAU utilizando pruebas similares a las de estas evaluaciones.	A lo largo del curso	Todos los Dptos.	Reducir la diferencia de resultados de dichas pruebas respecto a las obtenidas en los centros públicos de la zona sur y de la comunidad, al menos, en un punto porcentual.				

ACTUACIÓN 8: PROGRAMAS REFUERZO EDUCATIVO COVID Y REFUERZA U

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
8.1	Recoger información académica del alumnado de ESO en las evaluaciones inicial (Refuerzo Educativo COVID) y primera (Refuerza) sobre sus necesidades formativas y de hábitos de trabajo.	Evaluaciones inicial y primera y resto de evaluaciones	Jefatura de Estudios, Dirección, Orientador, Responsable del Refuerza, Tutores y equipo docente	Actas de las Juntas de evaluación con las medidas acordadas				
8.2	Recoger información de los tutores y de orientación de los CEIP de los que provienen nuestros alumnos de 1º ESO para ambos Programas.	Mayo del 2019/20	Jefatura de Estudios, Dirección y Orientador.	Sesiones de reunión con los CEIP adscritos				
8.3	Seleccionar al alumnado que puede aprovechar el Programa Refuerzo Educativo COVID y el Programa Refuerza para mejorar sus resultados	Septiembre-Diciembre	Jefatura de Estudios, Dirección, Orientador y Tutores (ayudados por el equipo docente)	Información recogida en las Actas de evaluación y Nº de entrevistas con las familias de los alumnos seleccionados				
8.4	Reunión con las familias y compromiso de asistencia	Al final de la primera evaluación	Equipo Directivo y Coordinadora del Refuerza	Nº de familias que van a la reunión				
8.5	Potenciar el programa Refuerza siendo un premio para aquellos alumnos que lo pueden aprovechar	Primer Trimestre	Jefatura de Estudios y Dirección	Nº de alumnos y/o familias que solicitan participar en el programa				
8.6	Informar a las familias de cada programa del aprovechamiento de sus hijos	1ª evaluación (Refuerzo Educativo COVID), 3ª evaluación y final ordinaria (Refuerza)	Coordinador Refuerzo Educativo COVID (J.E.Adjunto) y Coordinadora del Refuerza	Informes elaborados por los profesores de ambos Programas que se entregan a las familias junto con los boletines de notas				
8.7	Valorar los resultados académicos de los alumnos que participan en ambos Programas	1ª y 3ª evaluación y final ordinaria	CCP	Porcentaje de alumnos que mejoran sus resultados académicos				

ACTUACIÓN 9: INCORPORACIÓN DE LAS TIC EN LAS AULAS ∪

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
9.1	Aumentar la dotación de las aulas hasta conseguir un 100% de aulas equipadas digitalmente.	Al inicio de curso y durante el mismo.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Porcentaje de aulas equipadas digitalmente				
9.2	Aumentar el nº de equipos en las aulas de informática	Antes del comienzo de curso	Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Nº de puestos en las aulas de informática				
9.3	Formación del profesorado en el manejo de las aplicaciones de Google Apps para la educación: Calendar, Gmail, Drive y de la Plataforma de EducaMadrid...	Al inicio de curso y durante el mismo	Coordinadora TIC	Porcentaje de profesores que reciben la formación				
	Potenciar el uso de recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje (materiales digitales, espacios web, plataformas de educación, programas audiovisuales)	Todo el curso	Equipo Directivo	Porcentaje de profesores que utilizan esos recursos en el proceso de aprendizaje				
9.4	Formación del profesorado en el uso de Google Classroom como recurso educativo	Durante el curso	Coordinadora TIC	Porcentaje de clases de Google Classroom operativas				
9.5	Utilizar el Google Classroom o el Aula virtual en el proceso de enseñanza aprendizaje	Todo el curso	Jefatura de Estudios y Profesores	Porcentaje de profesores que emplean el recurso				
9.6	Revisar el Plan TIC	2ª y 3ª evaluación	Equipo Directivo y Comisión TIC	Nº y grado de ejecución de acuerdos tomados				

ÁREA DE MEJORA: MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO ☺

OBJETIVO: MEJORA DE LA DISCIPLINA Y DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ALUMNOS DEL CENTRO ☺

INDICADOR DE LOGRO: Reducción del número de amonestaciones y expulsiones en un 5% respecto del curso anterior ☺

ACTUACIÓN 1: SEGUIMIENTO DE LA CONVIVENCIA: MEDIDAS CORRECTORAS. CONTROL DEL ABSENTISMO. ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1	Elaborar según el Decreto 32/2019 y las modificaciones de Decreto de Convivencia 60/2020, las nuevas Normas de Convivencia	Durante todo el curso	Equipo Directivo, CCP	Constancia en las Actas de Claustros, Consejos Escolares				
1.2	Informar de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia a los alumnos y a las familias	Al inicio de curso: agenda escolar, página web, primera reunión padres-tutores y alumnos-tutores y durante todo el curso.	Dirección, Jefatura de Estudios y tutores	Porcentaje de familias y alumnado que conocen las normas de convivencia, detectado por medio de los cuestionarios de valoración				
1.3	Detectar de manera temprana y realizar seguimiento de grupos de especial dificultad.	Evaluación inicial.	Jefatura de Estudios, Dpto. de Orientación y tutores	Valoración positiva del equipo docente del grupo				
1.4	Potenciar y mantener la colaboración con el Ayuntamiento en la gestión de alumnado disruptor de especial dificultad	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Nº de intervenciones del Agente-tutor y/o de Servicios Sociales				
1.5	Intervención individualizada con alumnos que tengan reiteradas faltas graves o muy graves	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios, Dpto. de Orientación y tutores	Nº de intervenciones efectuadas				
1.6	Intervención con las familias de los alumnos que tengan reiteradas faltas graves o muy graves	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios, Dpto. de Orientación y tutores	Nº de intervenciones realizadas				
1.7	Controlar, contabilizar y clasificar las amonestaciones por gravedad	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios	Análisis del nº de partes impuestos durante el curso				

1.8	Realización de fichas de seguimiento del absentismo por alumno y grupo e intervención por el tutor/Agente tutor/ Servicios Sociales/Dpto. de Orientación	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios, Dpto. De Orientación y tutores	100% de intervenciones realizadas con alumnos absentistas				
1.9	Análisis de la disciplina y absentismo en cada evaluación y al finalizar el curso	Después de cada evaluación y al final de curso.	Equipo Directivo y Dptos.	Valoración de la disciplina y absentismo por trimestres comparando con los anteriores y con los años anteriores. Valoración de la disciplina y absentismo en la Memoria Final del Equipo Directivo				

ACTUACIÓN 2: IMPLANTAR LA MEDIACIÓN ENTRE IGUALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (TEI) ∩

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
2.1	Implantar el Programa TEI de mediación entre iguales si las condiciones sanitarias lo permiten	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo, Dpto. Orientación y Claustro	Nº de conflictos entre alumnos intervenidos y solucionados				
2.2	Análisis de los conflictos entre alumnos que han ocurrido a lo largo del curso	Final de curso	Equipo Directivo, Dpto. Orientación y CCP	Disminución del porcentaje de conflictos entre alumnos en comparación con cursos anteriores				

ACTUACIÓN 3: FOMENTAR EL SENTIDO DE CENTRO ENTRE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN U

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
3.1	Actividades Deportivas: Juegos Deportivos de Primavera, Recreos dinámicos, Campeonatos y Escuelas Deportivas (Actualmente sólo se están llevando a cabo los dos últimos por encontrarnos en el Escenario II)	A lo largo del curso	Equipo Directivo , profesores y alumnos	Nº de alumnos y profesores participantes				
3.2	Actividades culturales: Teatro, Coro, Radio Escolar (En suspenso hasta que cambie la situación sanitaria)	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Comunidad Escolar	Nº de participantes				
3.3	Actividades Formativas: Club de Debate, Elaboración del Periódico Ysern's Parrot, Refuerza, Club los Cronopios (Se van a llevar a cabo de forma telemática)	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Comunidad Escolar	Nº de participantes				
3.4	Actividades de centro: Semana Blanca, Viaje cultural a una ciudad de habla inglesa, Inmersión Lingüística, Viaje Fin de Curso, Excursión de convivencia al terminar el curso. (En suspenso hasta que cambie la situación sanitaria)	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Comunidad Escolar	Nº de participantes				
3.5	Graduación de 4º ESO y de 2º Bachillerato	A final de curso	Equipo Directivo y Comunidad Escolar	Nº de participantes				
3.6	Jornadas Solidarias	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Comunidad Escolar	Porcentaje de participantes y colaboradores				
3.7	Jornadas Temáticas: Día del libro, Celebración de Centenarios, Poemas de amor...	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Comunidad Escolar	Nº de participantes				

ÁREA DE MEJORA: EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ☺

OBJETIVO: ELABORAR E IMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ☺

INDICADOR DE LOGRO: N° de procedimientos elaborados, aplicados y evaluados positivamente ☺

ACTUACIÓN 1: LISTADO DE PROCEDIMIENTOS A ELABORAR ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1	Establecer el calendario de los procedimientos que quedan por elaborar.	Noviembre	Equipo Directivo y CCP	Elaboración del calendario				

ACTUACIÓN 2: ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
2.1	Elaborar los procedimientos	Noviembre a Marzo	Equipo Directivo y Comisión	N° de procedimientos elaborados				
2.2	Aprobar los procedimientos elaborados	Marzo	Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar	Aprobación de los procedimientos				
2.3	Implementar los procedimientos elaborados	Marzo a final de curso	Equipo Directivo y Claustro	N° de procedimientos aplicados				
2.4	Evaluar la implementación	Memorias de los Dptos. y del Equipo Directivo	Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar	N° de procedimientos evaluados positivamente				

ÁREA DE MEJORA: FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN EN ESO Y BACHILLERATO ☺

OBJETIVO: INICIAR EN LAS HABILIDADES INVESTIGADORAS Y CIENTÍFICAS A TODOS LOS NIVELES DEL CENTRO ☺

INDICADOR DE LOGRO: N° de materias que incluyen los Trabajos de investigación en sus procedimientos ☺

ACTUACIÓN 1: LISTADO DE MATERIAS QUE ELABORAN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (INVESTIGO, LUEGO APRENDO) ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1	Establecer las materias por nivel que van a incluir los Trabajos de Investigación en la ESO y Bachillerato	Noviembre	Equipo Directivo, CCP y Seminario de formación STEAM	N° de materias que participan				

ACTUACIÓN 2: DESARROLLO DEL PROYECTO INVESTIGO, LUEGO APRENDO Y DE LAS ACTIVIDADES STEAM ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
2.1	Participación en la Semana de la Ciencia	Noviembre	Equipo Directivo y Dptos	N° de Dptos implicados y N° de alumnos afectados.				
2.2	Elaboración de los trabajos de investigación	Octubre a junio.	Equipo Directivo y Dptos.	N° de Trabajos elaborados y N° de materias implicadas				
2.3	Presentación y defensa de los Trabajos realizados a sus compañeros	Octubre a junio	Equipo Directivo y Dptos.	Realización de la semana de la ciencia en el centro				
2.4	Evaluar la implementación del proyecto Investigo, luego aprendo	Memorias de los Dptos. y del Equipo Directivo	Equipo Directivo y CCP	N° de departamentos que evalúan el proyecto positivamente				

ÁREA DE MEJORA: PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO Y RELACIÓN CON LAS FAMILIAS ☺

OBJETIVO: PROYECTAR LA IMAGEN DEL IES DANDO PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD ESCOLAR A LAS FAMILIAS Y AL ENTORNO. ☺

INDICADOR DE LOGRO: Porcentaje de satisfacción de las familias e incremento del nº de colaboraciones con centros del entorno ☺

ACTUACIÓN 1: MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO E IMPLICARLAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS Y EN LA VIDA DEL CENTRO ☺

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
1.1	Elaboración de trípticos informativos sobre técnicas de estudio	Al comienzo de curso	Equipo Directivo y Orientador	Trípticos elaborados				
1.2	Habilitar un espacio en la web que incluya información sobre técnicas y hábitos de estudio para que los padres puedan recurrir a él	Durante el primer trimestre	Equipo Directivo y Orientador	Habilitación de un espacio en la web para padres sobre técnicas y hábitos de estudio.				
1.3	Uso de Google Calendar para mejorar la coordinación entre profesores y para poder informar a las familias sobre las fechas significativas del día a día	Durante todo el curso	Tutor y profesor de la materia	Porcentaje de profesores que hacen uso de Google Calendar, publicando eventos. Grado de satisfacción de alumnos y familias con esta medida				
1.3	Mantener y potenciar la Escuela de padres si la situación sanitaria lo permite	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Orientador	Nº de participantes y nº de reuniones				
1.4	Mantener las reuniones informativas de padres y madres, como la de inicio de curso y las que se realizan a lo largo del curso de forma telemática.	A lo largo del curso	Equipo Directivo, tutores y Dptos de Extraescolares e implicados en dichas actividades	Nº de asistentes a cada jornada				
1.5	Potenciar el uso de Raíces como vía de comunicación de las familias y el centro	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios, tutores y equipos docentes	Porcentaje de familias que usan este medio de comunicación				
1.6	Potenciar el uso de la página web como vía de comunicación de las familias y el centro	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios y profesores	Porcentaje de familias que usan este medio de comunicación				
1.7	Fomentar el Programa ACCEDE en todos los niveles de la ESO	A lo largo del curso	Equipo Directivo y familias y alumnado	Nº de familias que se benefician				
1.8	Potenciar el uso de los correos institucionales del centro como vía de comunicación de las familias y el centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo, Coordinadora TIC, Equipos Docentes y Familias	Nº de familias que se benefician de este medio de comunicación.				

1.9	Potenciar el uso de los correos institucionales del centro como vía de comunicación entre el alumnado y sus profesores	A lo largo del curso	Equipos Docentes y alumnado del centro	Nº de alumnos que se benefician de este medio de comunicación.				
------------	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

ACTUACIÓN 2: PROMOVER EL IES COMO MOTOR DE DINAMIZACIÓN CULTURAL Y FORMATIVO 5

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
2.1	Fomentar el proyecto cultural del centro a través de la página web	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Nº de visitas a la página web				
2.2	Promover el IES como motor de dinamización cultural, deportiva y formativa del entorno del centro permaneciendo abierto las tardes de los martes a jueves	A lo largo del curso	Equipo Directivo y profesores implicados	Nº de alumnos, familias y profesores implicados				
2.3	Mantener y potenciar la participación en los programas que puedan llevarse a cabo a lo largo del curso 20-21 si la situación sanitaria lo permite: 4º + Empresa/ Campeonatos y Escuelas Deportivas/ Certamen de Teatro/ Torneo de Debate/ Refuerza / Jóvenes Investigadores de la UCM, Científicate,...	A lo largo del curso	Equipo Directivo y alumnos/profesores implicados	Nº de actividades realizadas				

ACTUACIÓN 3: FORTALECER LA COLABORACIÓN CON LAS DIFERENTES CONCEJALÍAS DEL AYUNTAMIENTO 

ITEM	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA			
					1	2	3	4
3.1	Mantener y mejorar la colaboración en la utilización de espacios municipales: Teatro Centro, Polideportivo, Salón de Plenos,... y espacios del centro.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Nº de colaboraciones				
3.2	Potenciar la colaboración con la Concejalía de Bienestar e Igualdad, Servicios Sociales y las Concejalías de Seguridad, Educación y Cultura	A lo largo del curso	Directora	Nº de colaboraciones (Talleres, Charlas,...) y grado de satisfacción de las partes implicadas				
3.3	Afianzar la colaboración con el Centro de Salud de Navalcarnero en la realización, si fuera posible por la situación sanitaria, de Talleres de Sexualidad, Primeros Auxilios y Alcohol y Drogas	A lo largo del curso	Directora	Nº de colaboraciones y grado de satisfacción de las partes implicadas				